

ВОДИЧ ЗА ПОКРЕТАЊЕ СОПСТВЕНОГ БИЗНИСА



Centar za razvoj gradanskog društva



Center for civil society development

Издавач
Удружење за локални развој Каменица

За издавача
Дејан Митић

Припремио и уредио
Милан Мијовић

Сарадници на изради водича
Драгана Вукадиновић
Бранко Свитлица
Миле Илић

Лектор и коректор
УГ Каменица тим

Електронско издање ове публикације помогло је Министарство омладине и спорта Републике Србије у оквиру ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЦИЉЕВА НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА МЛАДЕ.

Удружење за локални развој Каменица
село Каменица бб, 18204 Матејевац, Ниш, Србија
Контакт телефон: + 381 60 692 65 75
Е-mail: info@kamenica.org.rs
<http://www.kamenica.org.rs/>

Удружење за локални развој
Каменица

Електронско издање
водича

ВОДИЧ ЗА ПОКРЕТАЊЕ СОПСТВЕНОГ БИЗНИСА

Ниш
Јануар, 2017. године

Садржај

УВОД	5
1. РЕГИСТРОВАЊЕ БИЗНИСА	6
2. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА	7
2.1. УПУСТВО ЗА ОСНИВАЊЕ ДРУШТВА	7
3. КЊИГОВОДСТВО	10
4. ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА	11
4.1. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ КОЈЕ СЕ ПОДНОСЕ НА ПОЧЕТКУ ПОСЛОВАЊА	11
4.2. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ КОЈЕ СЕ ПОДНОСЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА	12
5. ОБРАЧУНАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА	16
5.1. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ПО РЕШЕЊУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ	16
5.2. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК (ПРИВРЕДНО ДРУШТВО) САМ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА	18
6. ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА	21
6.1. КЊИГОВОДСТВО ПАУШАЛНО ОПОРЕЗОВАНЕ РАДЊЕ	21
6.2. КЊИГОВОДСТВО ПРЕМА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК	22
6.3. КЊИГОВОДСТВО ПРЕМА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ	22
7. ОСТАЛИ ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОСЛОВАЊЕ	24
8. ТРИ НАЈЧЕШЋЕ ДИЛЕМЕ	25
ЗАКЉУЧАК	27
9. ПОСЛОВНИ ПЛАН	28
ПРИЛОЗИ	36

УВОД

Удружење за локални развој Каменица заједно са Центром за развој грађанског друштва „Protecta“ реализује пројекат „ЗООМ - За Останак и Опстанак Младих - подршка запошљавању младих у неразвијеним општинама и руралном залеђу Нишавског округа, са основним циљем да унапреди услове за запошљавање младих кроз програм директне подршке омладинском предузетништву у неразвијеним општинама и руралном залеђу Нишавског округа.

Пројекат је подржан од стране Министарство омладине и спорта Републике Србије.

Као једна од активности овог пројекта је предвиђена израда електронског водича са конкретним информацијама о законским регулативама као и процесу регистрације привредног субјекта са свим формуларима које је неопходно попунити. Оваквим приступом свим корисницима повећавамо ниво свести и водимо их кроз цео процес регистрације што до сада није била пракса у раду са младима.

1. РЕГИСТРОВАЊЕ БИЗНИСА

Да би се покренуо сопствени бизнис треба имати у виду да постоје неколико облика правних форми. Најопштија подела подразумева два облика организације пословања: Предузетник и Привредно друштво. Сваки од облика организовања пословања подразумева права и обавезе које проистичу из различитих правних форми.

Основна карактеристика свих модела по којима се региструје привредна делатност је поступак регистрације, као и сам регистрациони лист – решење о оснивању на основу којег АПР као регистрациони орган за све привредне субјекте у Републици Србији евидентира ново основани привредни субјект.

Поред решења које издаје АПР, приликом оснивања додељује се матични број привреног субјекта, ПИБ - порески идентификациони број, као и пријава на пензионо и здравствено осигурање уколико је оснивач незапослено лице.

Концепт СВЕ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ који се у Србији почео развијати од почетка рада АПР-а, показао се као веома ефикасан и прихваћен од свих оних којима је време новац .

Предузетник је физичко лице које обавља привредну делатност. Основна карактеристика овог облика пословања је да предузетник за своје обавезе у пословању одговара целокупном својом имовином.

Облици регистрације: Радња, сервис, агенција. Уколико радњу оснива један оснивач онда је реч о предузетничкој радњи, а уколико је оснивају два или више оснивача говоримо о ортачкој радњи.

Прилог - Јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника (ЈРППС ПР – Оснивање)

2. ПРИВРЕДНА ДРУШТВА

Привредно друштво је облик организовања који је дефинисан регистрацијом правног лица. Основна карактеристика правног лица је да поседује свој субјективитет (матични број, ПИБ, седиште, претежну делатност, оснивача, директора) и као такав егзистира.

Постоје четири облика правних форми привредних друштава и то су: Друштво са ограниченом одговорношћу – ДОО, Ортачко друштво – ОД, Акционарско друштво – АД, и командитно друштво КД. Сваки од ових облика има своје карактеристике и особености али једно је заједничко свима - представља правно лице.

- ДОО – оснива га једно или више физичких или правних лица. Основна карактеристика је да оснивачи одговарају за обавезе друштава до висине свог уписаног или унетог капитала.
- ОД – оснивају га 2 или више лица, која за све обавезе одговарају солидарно целокупном личном имовином.
- КД – чине га командитор и комплементар.
- АД – осниву га један или више оснивача – физичких или правних лица. Карактеристике ове правне форме су да оснивачки улози приликом оснивања бивају претворени у акције, а сам капитал друштва је акцијски капитал. Постоје отворено акционарско друштво и затворено акционарско друштво.

2.1. УПУСТВО ЗА ОСНИВАЊЕ ДРУШТВА

За оснивање привредних субјеката, у зависности од врсте привредног субјекта, потребно је приликом подношења захтева приложити следећу документацију.

➤ ЗА ОСНИВАЊЕ ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ДОО:

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника,
- оснивачки акт друштва (**одлука** за једночлано друштво или **уговор** за вишечлано) са овереним потписима чланова друштва,
- доказ о идентитету чланова друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре),

- одлука о именовању заступника ако није одређен оснивачким актом,
- потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере,
- потврда банке о уплати новчаног улога, ако се улог уплаћује у друштво до оснивања, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или процена вредности неновчаног улога, ако се улог уноси у друштво до оснивања,
- доказ о уплати накнаде за регистрацију оснивања и доказ о уплати накнаде за регистрацију и објаву оснивачког акта.

Прилог - Јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и регистрације у јединствени регистар пореских обвезника (ЈРППС - Друштво с ограниченом одговорношћу).

➤ **ЗА ОРТАЧКО ДРУШТВО:**

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника,
- уговор о оснивању са овереним потписима чланова друштва,
- доказ о идентитету члана друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре),
- одлука о именовању заступника, ако није именован уговором о оснивању,
- потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере,
- потврда банке о уплати новчаног улога, ако се улог уплаћује у друштво до оснивања, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или процена вредности неновчаног улога, ако се улог уноси у друштво до оснивања,
- доказ о уплати накнаде за регистрацију оснивања и доказ о уплати накнаде за регистрацију и објаву оснивачког акта.

➤ **ЗА КОМАНДИТНО ДРУШТВО:**

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника,
- уговор о оснивању друштва са овереним потписима чланова друштва,

- доказ о идентитету члана друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца – фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре),
- одлука о именовању заступника, ако није именован уговором о оснивању,
- потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере,
- потврда банке о уплати новчаног улога, ако се улог уплаћује у друштво до оснивања, односно споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или процена вредности неновчаног улога, ако се улог уноси у друштво до оснивања,
- доказ о уплати накнаде за регистрацију оснивања и доказ о уплати накнаде за регистрацију и објаву оснивачког акта.

➤ **ЗА АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО:**

Уз уредно попуњену јединствену регистрациону пријаву оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника, прилаже се:

- јединствена регистрациона пријава оснивања правних лица и других субјеката и уписа у јединствени регистар пореских обвезника,
- оснивачки акт друштва са овереним потписима чланова друштва,
- статут друштва потписан од стране чланова друштва,
- потврда кредитне институције о уплаћеним акцијама у новцу, односно процена овлашћеног процењивача вредности неновчаног улога или потврда надлежног органа о процени вредности неновчаног улога у складу са законом,
- одлука о именовању директора односно чланова одбора директора и председника одбора директора, ако нису одређени статутом,
- одлука о именовању чланова надзорног одбора, ако је управљање друштвом дводомно, ако нису одређени статутом,
- одлука о именовању чланова извршног одбора, ако је управљање друштвом дводомно,
- одлука о именовању заступника друштва, ако нису одређени статутом,
- потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере,
- доказ о уплати накнаде за регистрацију оснивања и доказ о уплати накнаде за регистрацију и објаву оснивачког акта и доказ о уплати накнаде за регистрацију и објаву статута,
- Акционари који оснивају акционарско друштво потписују оснивачки акт, а њихови потписи се оверавају у складу са законом којим се уређује овера потписа. Акционари који оснивају друштво потписују и први Статут друштва.

3. КЊИГОВОДСТВО

По окончаном поступку регистрације, добијањем решења о регистрацији у АПР, новоосновани привредни субјект је потпуно и недвосмислено дефинисан и различит од осталих. Подаци о регистрованом привредном субјекту су јавни и свако их лако може сазнати, што је веома битно за потенцијалне пословне партнере.

Од дана регистрације (у случају радње могуће је и од пријављеног дана почетка обављања делатности) привредни субјект може отпочети обављање делатности и укључити се у привредни живот. Међутим, одговорно лице у правном лицу, односно власник радње, да би то било могуће, мора:

- направити печат радње (привредног друштва)
- депоновати у суду потпис лица овлашћеног за заступање
- отворити текући рачун фирме у изабраној пословној банци

Обављање делатности (трговинске, производне или услужне) и остваривање добити кроз пословање, је свакако циљ покретања самосталног бизниса. Међутим, друга, мање лепа страна легалног, регистрованог, бизниса, је истовремено преузимање бројних обавеза, које се морају испунити под претњом често не малих новчаних казни.

У зависности од изабраног облика форме обављања делатности те обавезе су различите, мада по својој суштини и врло сличне, али се грубо могу поделити на следеће:

1. Обавеза подношења пореских пријава
2. Обавеза обрачунавања и плаћања пореза и доприноса
3. Обавеза вођења пословних књига
4. Обавезе праћења и поступања по осталим прописима који регулишу пословање у привреди уопште и у зависности од врсте делатности

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

4.1. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ

КОЈЕ СЕ ПОДНОСЕ НА ПОЧЕТКУ ПОСЛОВАЊА

➤ **Планска пореска пријава за порез на добит (привредна друштва), односно порез на доходак (радње)**

Одмах по регистрању радње или привредног друштва, односно почетка обављања делатности (за радње), у року од 15 дана подноси се прва (планска) пореска пријава надлежној јединици Пореске управе.

За радње су прописани обрасци ППДГ-1С и ППДГ-1П, а за привредна друштва образац ПДП (прилог: образац ППДГ-1С, образац ППДГ-1П и образац ПДП).

Осим општих података (о оснивачу, радњи, односно привредном друштву, рачуну у банци, делатности и сл.) обе пореске пријаве (ППДГ-1С је много разрађенија) имају и део у који се уноси план прихода, расхода и добити планиране за прву годину рада, односно од дана почетка обављања делатности до краја године. Овај податак служи за утврђивање основице за аконтативно опорезивање, тако да при попуњавању ових података треба имати у виду ту последицу. Уколико новооснована радња има право на паушално опорезивање – попуњава се пореска пријава ППДГ-1П у коју се уносе само подаци о планираним приходима, али се уз пореску пријаву подноси и захтев за паушално опорезивање.

Попуњена пореска пријава се предаје у надлежној експозитури Пореске управе. Инспектори канцеларијске контроле службеним путем од АПР добијају податке о регистрованим радњама и привредним друштвима, па уколико обвезник то не уради сам, службеним путем га позивају да у року од 3 дана поднесе пореску пријаву са траженим доказима. То значи да уз пореску пријаву (ППДГ-1С/1П или ПДП) треба доставити у прилогу:

- копију решења из АПР
- копију ПИБ-а
- копију ОП обрасца
- копију личне карте оснивача (заступника – директора)
- копију уговора са банком и картона депонованих потписа
- списак запослених радника (или изјаву да нема запослених)
- изјаву о начину измиривања социјалних доприноса оснивача који ради у својој фирми (за привредна друштва), односно изјаву власника радње да ће или не исплаћивати личну зараду
- доказ о запослењу (ако је радња, односно привредно друштво основано из радног односа), односно, пријаву на осигурање у новооснованом правном лицу (радњи)
- и све остало од значаја за опорезивање.

➤ Пријава почетка обављања делатности локалној пореској управи

Одређене врсте пореза, такси и накнада чији обвезници су привредни субјекти, су у надлежности локалних пореских управа. Локалне пореске управе доносе решења и наплаћују локалну комуналну таксу на фирму (тзв. фирмарину), комуналне таксе за заузимање и користење јавних површина и слично, накнаде за градско грађевинско земљиште, пореза на имовину и много чега другог што се одређује прописима које доноси локална самоуправа.

Укидањем фирмарине (комуналне таксе на регистроване фирме) за фирме са приходом мањим од 50.000.000 динара, знатно је смањен број обвезника по овом основу (уз истовремено знатно повећање ове таксе). У сваком случају, новооснована правна лица и предузетници нису у старту обвезници по овом основу.

➤ Пријава за ПДВ

Порески обвезник (радња, односно привредно друштво) могу се добровољно пријавити и за ПДВ и тако постати ПДВ обвезници. Рок за добровољно евидентирање за ПДВ је рок за подношење прве пореске пријаве за ПДВ, значи петнаести у наредном месецу у односу на датум регистрације. Евиденциона пријава се подноси на обрасцу ЕППДВ (прилог), а планира се промет преко 8.000.000,00 динара у наредних 365 дана.

Новоосновани ПДВ обвезник је месечни обвезник.

Иначе, добровољно евидентирање је осим одмах по оснивању могуће сада и у било ком моменту у пословању. По сили закона се постаје ПДВ обвезник када се оствари промет већи од 8.000.000,00 динара у претходних 365 дана и обвезник ПДВ-а се постаје од првог наредног дана.

4.2. ПОРЕСКЕ ПРИЈАВЕ КОЈЕ СЕ ПОДНОСЕ У ТОКУ ПОСЛОВАЊА

Након подношења прве, планске пореске пријаве, нови порески обвезник ће у свом будућем раду имати обавезу подношења разних пореских пријава, а учесталост тих обавеза зависи од обима и разгранатости делатности, околности да ли има запослене раднике и да ли користи закупљени пословни простор, да ли врши исплате физичким лицима по другим основама (уговор о делу, ауторски хонорар и сл.).

Све пореске пријаве, по критеријуму настанка обавезе подносења, можемо поделити на:

- пореске пријаве које се подnose за сваку исплату пореза
- пореске пријаве које се подnose периодично

➤ Пореске пријаве за порез по одбитку

Сваку исплату физичким лицима, запосленим радницима у фирми или лицима која нису у радном односу, прати и подношење пореске пријаве.

Исплате које се врше запосленим радницима су:

- зарада
- накнада за превоз на рад, дневнице на службеном путовању, накнада за коришћење приватног аутомобила у службене сврхе, отпремнине, солидарне помоћи, јубиларне награде, поклони деци запослених, као и неке друге накнаде предвиђене Законом о раду.

Исплате које се врше лицима која нису у радном односу могу бити:

- ауторски хонорари
- приходи од капитала (удели у добити, односно дивиденде)
- закупнине за непокретности или покретне ствари
- накнаде по уговору у делу, допунском или волонтерском раду и слично
- стипендије студентима и ученицима средњих школа
- донације физичким лицима
- накнаде путних трошкова лицима која нису у радном односу и сл.

Захваљујући увођењу система обједињене наплате од 01.03.2014. године, укинуте су бројне пореске пријаве и на десетине разноврсних уплатних рачуна пореза и доприноса, што је био извор бројних грешака и код пореских обвезника и код референата пореске управе који су књижили те пријаве, а што је све у крајњој линији било на штету пореских обвезника, који су губили и време и живце да би доказали да нису дужни и да би остварили неко право, као нпр. оверу здравствене књижице.

Систем обједињене наплате је заснован на електронској предаји пореских пријава за порезе и доприносе по одбитку и уплати обрачунатог збирног износа на један уплатни рачун, са позивом на број додељеним само за ту исплату. Попуњавање и предају пореске пријаве ППП ПД за било коју од наведених врста исплата личних примања може обавити само лице које поседује квалификовани електронски сертификат (тзв. електронски потпис) и наравно, знање неопходно за правилан обрачун и попуњавање пореске пријаве. То може бити и лице које је у решењу о регистрацији наведено као овлашћени представник (директор правног лица, односно оснивач предузетничке радње) али је неопходно да поседује електронски потпис. У пракси се, међутим, из бројних разлога практикује преношење овлашћења за подношење пореских пријава на стручно лице (обично рачуновођу). Овлашћење се може дати електронски или у писаној форми, предајом обрасца ПЕП (у прилогу).

Једине исплате физичким лицима за које се не подноси пореска пријава су оне које су унутар неопорезивих износа одређених законом, као и оне које немају карактер личних примања (на пример, исплата готовински плаћених трошкова фирме).

➤ Периодичне пореске пријаве

Подношење ових пореских пријава није везано за поједину исплату неког пореза, него су оне прописане одређеним законом.

Закон о порезу на доходак грађана, у делу који обрађује доходак по основу обављања самосталне делатности, прописује обавезу подношења пореске пријаве ППДГ-1С и ППДГ-1П. Оне се подносе:

- на почетку обављања делатности, као планска пореска пријава, обе пријаве
- на крају пословне године, као пријава пореза за ту годину, само ППДГ-1С.

О ППДГ-1С као планској пријави смо већ говорили. Као пријава пореза на доходак од самосталне делатности за претходну годину, пореска пријава ППДГ-1С се подноси на основу резултата из пословних књига предузетника. Уз њу се прилаже:

- финансијски извештај за претходну годину
- порески биланс (на обрасцу ПБ-2)
- обрачун пореске амортизације, докази од значаја за пореско ослобађање и други докази од значаја за опорезивање.

Рок за подношење ове пријаве је 15.03.

На основу ове пореске пријаве одређује се коначна обавеза за порез на доходак грађана за претходну годину и аконтација за текућу, као и социјални доприноси власника радње, уколико предузетник доприноси не регулише исплатом личне зараде. И код предузетника који воде пословне књиге од пре две године је уведено самоопорезивање, што значи да се сами понашају у складу са пореском пријавом ППДГ-1С који су предали, сами израчунавају годишњу обавезу и аконтацију и обавезе плаћају у роковима прописаним законом.

Пореску пријаву на крају пословне године не подносе паушално опорезовани предузетници. Они су обавезни да до 30.11. текуће године поднесу захтев за паушално опорезивање у наредној години. Не постоји прописани образац за то, али Пореска управа сваке године дистрибуира свој образац на коме захтева да се пружи одређени подаци (пример обрасца у прилогу). Међутим, колико су услови пословања паушално опорезованог обвезника значајније промењени, дужан је да о томе обавести пореску управу и да поднесе планску пореску пријаву за наредну годину на обрасцу ППДГ-1С до 31.01. У пракси, то се ради само ако се изгуби право на паушално опорезивање (због проширења или промене делатности, оствареног већег прихода од цензуса, уласка у ПДВ) или добровољног преласка на опорезивање по стварном доходу (вођење пословних књига).

Закон о порезу на добит привредних друштава прописује подношење пореске пријаве ПДП такође:

- на почетку обављања делатности (као планска пореска пријава)
- на крају пословне године (као пријава пореза за ту годину).

О планској ПДП смо већ говорили. Као пријава пореза на добит за претходну годину, пореска пријава ПДП се подноси на основу резултата из пословних књига правног лица. Уз њу се прилаже:

- порески биланс (на обрасцу ПБ-1)
- обрачун пореске амортизације, докази од значаја за пореско ослобађање и други докази од значаја за опорезивање.

Рок за подношење ове пријаве је 180 дана по истеку пословне године за коју се подноси.

Ова пореска пријава служи за утврђивање коначне обавезе пореза на добит привредног друштва за годину за коју се подноси, као и висине аконтације за наредну. Код правних лица, код пореза на добит, важи принцип самоопорезивања. Пореска управа не издаје решења, него се порески обвезник сам понаша у складу са обрачуном који подноси, дакле, до дана подносења ПДП уплаћује утврђену разлику за претходну годину, а нове аконтације пореза на добит за текућу годину уплаћује у складу са својим обрачуном.

Закон о порезу на доходак грађана, такође прописује да сви исплатиоци личних примања у некој календарској години подносе Појединачну пореску пријаву (ППП образац, прилог) којим сви предузетници и правна лица пријављују све исплате извршене физичким лицима (и то по имену и ЈМБГ) у претходној години. Рок за подношење ове пријаве је 31.01. Ова пријава није повезана са опорезивањем оних који је подносе, него физичких лица, обвезника годишњег пореза на доходак грађана. И ова пријава се подноси електронским путем.

Закон о ПДВ, прописује обавезу подношења пореске пријаве пореза на додату вредност (образац ПППДВ, прилог) за порески период на који се односи, у зависности да ли је реч о месечном или тромесечном обвезнику ПДВ. Рок за предају ове пријаве је за месечне обвезнике 15. у наредном месецу, а за тромесечне 15. у месецу по истеку квартала. Ова пријава се такође подноси електронским путем, а изглед пријаве је истоветан њеном изгледу у папирној форми.

5. ОБРАЧУНАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ ПОРЕЗА И ДОПРИНОСА

Све оно што предузетник, односно правно лице, плаћа у току свог пословања може се поделити у две групе:

- порези и доприноси који се плаћају по решењу Пореске управе
- порези и доприноси које порески обвезник сам обрачунава и плаћа

5.1. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ПО РЕШЕЊУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

По решењу Пореске управе плаћа се:

- порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности у паушално одређеном износу
- социјални доприноси власника паушално опорезоване радње
- порез на доходак грађана од пољопривреде и шумарства
- социјални доприноси пољопривредника
- комуналне и друге таксе и накнаде које прописује локална пореска управа

Решење за порез на доходак грађана на приходе од самосталне делатности Пореска управа издаје као паушално решење за предузетника коме на његов захтев таква врста опорезивања буде одобрена.

Ако се порез разрежује паушално, основица се утврђује на основу просечне бруто-зарада у републици у претходној години, коригованом коефицијентом по групама делатности (у распону од 25% - 165% од основице) и низом критеријума (опремљеност, локација, број ангажованих лица, површина локала, тржишни услови, временски период обављања делатности, репутација, старост и здравствено стање обвезника) у распону од -50% до +100% које примењује пореска управа по дискреционом праву.

Стопа пореза на доходак грађана по основу обављања самосталне делатности је 10%. Код паушалног обвезника аконтационо решење је истовремено и коначно. Рок за плаћање аконтација је 15. у месецу за претходни.

Решење за социјалне доприносе оснивача радње Пореска управа издаје истовремено са претходним решењем. Реч је о следећим доприносима:

- допринос за ПИО (стопа 26%)
- допринос за здравствено осигурање (стопа 10,3%)
- допринос за осигурање од незапослености (1,5%)

Основица за обрачун ових доприноса је иста као и за порез, с тим да је доња граница минимална основица за социјалне доприносе која износи 35% просечне зараде у Републици из претходног квартала, што значи да се мења свака три месеца. Тренутно (у периоду за јануар 2017.) та основица износи 25.500,00 динара, што значи да минимални социјални доприноси износе 9.221,25 динара. Дакле, предузетник коме би паушално разрезана основица за порез на доходак била испод 25.500,00 динара (што је готово немогуће), свеједно плаћа ове минималне доприносе и те обавезе се не може ослободити. У истој позицији је и предузетник који води пословне књиге, а није на личној заради, и има малу или никакву добит - он свеједно мора плаћати социјалне доприносе обрачунате на минимални основицу.

Рокови за плаћање социјалних доприноса су исти као и код пореза на доходак.

Напомињемо да плаћање ових доприноса значи и остваривање права на пензионо осигурање (неку будућу пензију), здравствено осигурање предузетника и чланова његове уже породице (које укључује и право на накнаду за време боловања које по закону пада на терет осигурања), као и право на накнаду за незапослене ако једног дана затвори радњу, на исти начин на који то право остварују радници. Све речено важи и за осниваче привредних друштава, који су истовремено директори, а нису закључили уговор о раду са својом фирмом. Разлика је једино у правима у случају боловања јер је ова категорија дискриминисана.

Напомињемо такође да постоји могућност оснивања радње, односно привредног друштва из радног односа. Пошто је оснивач већ осигуран по основу запослења (о чему подноси доказе ПУ), решењем ће му бити разрезан само тзв. додатни допринос за ПИО по стопи 26% (ако је паушалац), а ако води пословне књиге, обрачунаваће и плаћати само допринос за ПИО.

Порези и социјални доприноси пољопривредника плаћају се по решењу пореске управе где је основица тзв. катастарски приход. Стопа пореза је 10%, а социјалних доприноса збирно 37,8%. Лице које се бави пољопривредом на бази дугорочног закупа земљишта постаје обвезник на катастарски приход уместо власника. Пољопривредник на почетку године може одлучити да се уместо по катастарског прихода његове обавезе утврђују по стварном приходу. У том случају примењује се одредбе закона које важе за приходе од самосталне делатности. То значи да пољопривредник постаје предузетник који води пословне књиге. У супротном, статус пољопривредника је у много чему сличан предузетнику – паушалцу, али са далеко нижим укупним обавезама.

Локална пореска управа такође издаје решења по којима се плаћају локалне таксе, накнаде и порези. То су:

- локална комунална такса на фирму (фирмарина)
- накнада за коришћење простора и јавних површина

Изменама пореских прописа у последњих неколико година знатно је сужена надлежност локалне самоуправе (градова и општина) у опорезивању предузетника и правних лица. Тако се фирмарина може разрезати само фирмама са годишњим приходом преко 50 милиона динара, накнада за градско грађевинско земљиште је укинута, тако да предузетници и микро правна лица практично плаћају само оно што користе - нпр. заузеће јавне површине (угоститељски објекти за летње баште, киосци за постављање на јавној површини, као и рекламни панои и слично)

5.2. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК (ПРИВРЕДНО ДРУШТВО) САМ ОБРАЧУНАВА И ПЛАЋА

Порези и доприноси које порески обвезник (предузетник или правно лице) сам обрачунава и плаћа су:

- порез на добит правних лица, односно порез на доходак грађана за обављање самосталне делатности
- порез на додату вредност ПДВ
- порези и доприноси на зараде запослене
- порези и доприноси по одбитку (за друге исплате физицким лицима)

Према Закону о порезу на добит правних лица, привредно друштво само обрачунава и плаћа овај порез. Опорезива добит се утврђује у складу са Законом, уз коришћење пореских олакшица, и исказује у обрасцу ПДП. И ова пореска пријава се од ове године подноси искључиво електронски.

Стопа пореза је 15%. Утврђени порез на добит, као разлика по коначном обрачуну за претходну годину (ако је има) плаћа се до момента подношења ПДП, а крајњи рок је 180 дана од истека пословне године. Аконтације се плаћају до 15. у месецу за претходни.

Порез на додату вредност обрачунавају и плаћају ПДВ обвезници, у складу са одредбама Закона о ПДВ.

Основица за овај порез је вредност оствареног промета без ПДВ-а, а стопа може бити 20% (општа) или 10% (посебна), с тим да обвезник своју обавезу умањује за ПДВ обрачунат њему од стране добављача. Постоје и случајеви у којима је промет робе (услуга) ослобођен пореза на додату вредност (нпр. извоз), као и случајеви у којима се ПДВ на фактурама добављача не може користити као одбитни. У сваком случају реч је о комплексној материји која не може укратко да се образложи.

Треба имати у виду и одредбе Закона, које у одређеним условима сваког домаћег предузетника или правно лице, чак иако није ПДВ обвезник, ставља у позицију ПДВ дужника. То значи, да ако домаћем лицу услугу изврши страно лице (које нема пореског пуномоћника у Србији), домаће лице (без обзира што можда није

евидентирани у систем ПДВ-а) има обавезу обрачунавања и плаћања ПДВ-а на вредност извршене услуге. Пример је једноставан - куповина софтвера преко интернета од страног лица (ту се плаћа и накнада по закону о ауторским правима), рекламирање на страним сајтовима (Facebook, Google), издавање соба преко страних посредника (Booking), итд.

Порези и доприноси на зараде обрачунавају и плаћају сви предузетници и правна лица који имају статус послодавца, дакле, који запошљавају раднике.

Ова материја је детаљно регулисана са више различитих закона (Закон о раду, Закон о порезу на доходак, Закон о социјалним доприносима итд.), као и низом подзаконских аката. Према прописима који регулишу ову област, послодавац је дужан да обрачуна и исплати зараде у складу са прописима, колективним уговором и уговором о раду склопљеним са радником.

Рок за исплату зараде није утврђен, али је прописано да послодавац (ако нема средстава да исплати зараде) најкасније до краја месеца за претходни месец месеца мора запосленим радницима уплатити социјалне доприносе на прописану минималну основицу. Минимална основица је иста она које се примењује за социјалне доприносе предузетника, а и стопе доприноса су исте.

Многи погрешно сматрају и тумаче да је то оно што је довољно урадити. Уплата доприноса на минималну основицу се сматра само првом исплатом за тај месец и она не подразумева исплату нето-зараде. Нето-зарада се утврђује уговором о раду (али као бруто износ, са порезом и доприносима на терет радника) и не може бити нижа од минималне. Тренутно је минимална сатница 121,00 динар, а толико ће по одлуци Владе бити и у 2016. години, тако да за месец који има 184 радна сата минимална нето-зарада износи 22.264 динара. Према Закону о раду овај износ се увећава за 0,4% за сваку годину рада код послодавца, а такође и за накнаду за топли оброк и регрес, чији минималан износ тренутно није одређен, али све улази у износ бруто зараде на коју се плаћају порез и доприноси.

Стопа пореза на зараду је 10% на бруто зараду умањену за неопорезиви износ (тренутно 11.433,00 динара). Бруто зарада је истовремено основица за доприносе по збирној стопи 37,8%. Ономе ко жели да у радни однос пријави радника треба да буде јасно да нето-зарада не може бити мања од цца 23.000,00 динара, а да су обавезе према држави око 62% на тај износ, дакле око 14.000,00 динара.

Послодавац такође запосленом раднику мора обезбедити и друга давања, предвиђена Законом. Уколико те исплате премашују неопорезиве износе подлежу обавези обрачунавања и плаћања пореза на зараде. Стопа је такође 10%, а основица је износ изнад неопорезивог, подигнут на бруто износ.

Уговором о раду не могу се раднику дати мања права од оних утврђених Законом.

Напомињемо да оснивач радње, изменама закона од половине 2013. може да исплаћује себи зараду и на тај начин измирује и своје социјалне доприносе. Висину бруто зараде сам одређује, с тим да она не може нижа од минималне основице. Оснивач привредног друштва, међутим, може склопити уговор о раду са својим предузећем, зато јер оно има статус правног лица. Такође, треба имати у виду да у

радњи, изменама прописа од пре пар година, не могу радити чланови његове породице ако нису пријављени на осигурање као радници. Тиме су предузетници изједначени са привредним друштвима. Сваки предузетник који води пословне књиге има рок 15.12. текуће године да обавести пореску управу о томе да ли ће у наредној исплаћивати личну зараду.

Порези и доприноси по одбитку плаћају се у случајевима када предузетник (правно лице) врши исплате физичким лицима. Врсте ових исплата смо већ побројали у делу у којем смо спомињали пореске пријаве.

Пореска обавеза настаје у моменту исплате нето-накнаде, што значи да се обрачунати порез исплаћује истовремено. Предаја пореских пријава за ове исплате врши се електронски, унапред, уз најаву датума исплате. По извршеној предаји од стране пореске управе обвезник добија потврду са инструкцијом за исплату (позив на број - тзв. БОП).

Стопа пореза на доходак грађана код ових исплата је 20% на бруто накнаду (значи на износ који у себи већ садржи порез), али код свих врста исплата постоји и неопорезиви износ који је од 20% до 43%.

Изузетак су исплате прихода од капитала, које привредно друштво врши својим оснивачима (власницима удела или акција). Ту је стопа 15% и она се примењује на цео нето износ (нема неопорезивог дела). Код предузетника пандан овом приходу је тзв. зарада оснивача. Код предузетника који се опорезује по стварном приходу (води пословне књиге), зарада је остварена добит умањена за порез на доходак који се плаћа самоопорезивањем. Приликом исплате (себи) ове зараде предузетник не плаћа никакав додатни порез. Међутим, ако радња послује слабо или са губитком, ове зараде може и да не буде. Паушално опорезовани предузетник плаћа порез и доприносе по решењу Пореске управе. Свим средствима на свом рачуну располаже слободно као својим личним средствима.

Пошто је реч о проблематици која је веома обимна и комплексна, овде ћемо поменути само исплате које предузетник (правно лице) врши као закупнину за пословни простор.

Ако је закуподавац такође предузетник или правно лице, закупнину ће плаћати по примљеној фактури. Али ако је власник непокретности физичко лице, предузетник (правно лице) је обвезник обрачунавања и плаћања пореза и подношења пореске пријаве. Порез се плаћа истовремено са исплатом нето-закупнине. Стопа пореза је 20% и примењује се на основицу која се добије када бруто закупнину (нето $\times 1,17$) умањену за 25% нормираних трошкова.

Напомињемо да предузетник може обављати делатност у својим просторијама и својом личном имовином, која није у пословним књигама радње. Такође, на основу оверене сагласности сродника, може без накнаде користити нпр. пословни простор у власништву супруге или родитеља, па тада не мора ни обрачунавати порез, али не може ни исплаћивати нето-накнаду.

6. ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА

Регистровање предузетничке радње или привредног друштва од првог дана обављања делатности подразумева и законску обавезу вођења пословних књига и састављања финансијских извештаја.

Вођење пословних књига, на било који начин, основни је предуслов за правилно и тачно утврђивање пореских обавеза.

Пословне књиге се могу водити на два начина:

- према одредбама Закона о порезу на доходак грађана
- према Закону о рачуноводству

Предузетник може бирати на који од ова два начина ће водити пословне књиге. Правна лица морају водити књиге по одредбама Закона о рачуноводству.

6.1. КЊИГОВОДСТВО ПАУШАЛНО ОПОРЕЗОВАНЕ РАДЊЕ

Предузетник који има право на паушално опорезивање и оно му буде одобрено решењем Пореске управе, обавезан је да води само књигу прихода – на обрасцу КПО (прилог).

У тој књизи се хронолошки уписују остварени приходи од продаје производа и услуга. Уколико је реч о продаји производа и/или услуга физичким лицима, промет се у принципу евидентира преко фискалне касе, па се на крају дана штампа дневни извештај па се тај износ уписује у КПО. Ако се промет обавља са предузетницима и правним лицима, за продате производе (услуге) издаје се рачун и он се са датумом издавања уписује у КПО (без обзира на моменат његове наплате).

Предузетник – паушалац није обавезан да води евиденцију о трошковима, утрошцима материјала, обрачунатим и плаћеним порезима и доприносима, али може (а у пракси се показало и да је корисно и потребно) да води помоћне евиденције чији облик није прописан. Ако се предузетник - паушалац бави малопродајом (у покретном и сл. привременом објекту) мора водити евиденције и књиге према Закону о трговини (књига КЕПУ и састављати малопродајне калкулације цена, али их не мора књижити у свом књиговодству – јер га и нема).

6.2. КЊИГОВОДСТВО ПРЕМА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК

Предузетник који није паушално опорезован може одабрати да води пословне књиге према Закону о порезу на доходак грађана. То је такозвано просто књиговодство.

Основна идеја овог књиговодства је да буде приступачно сваком предузетнику. У посебном Правилнику прописани су обрасци књига које се воде, дата су упутства како се то ради и најзад упутство како се на крају пословне године саставља биланс успеха, као једини образац финансијског извештаја.

Предности овог начина вођења пословних књига су следеће:

- једноставно евидентирање прихода и расхода
- није потребно посебно знање па предузетник сам може водити пословне књиге
- једноставно састављање биланса успеха
- финансијски извештај (биланс успеха) се доставља само Пореској управи као прилог пореској пријави ППДГ-1

Међутим, у пракси, вођење пословних књига на овај начин се све мање примењује. Просто књиговодство не обезбеђује многе податке које књиговодство треба да обезбеди. Као прво нема аналитичке евиденције потраживања од купаца, односно обавеза према добављачима. Не постоји аналитичка евиденција пореза и доприноса. Нема картица робе и репроматеријала. Зато је неопходно водити бројне помоћне евиденције, чија тачност је увек под знаком питања. Уколико се тражи кредит од банке, не могу се обезбедити подаци који су неопходни.

Ипак, просто књиговодство је примењиво код једноставније, неразгранате и делатности мањег обима, производног и услужног типа.

6.3. КЊИГОВОДСТВО ПРЕМА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О РАЧУНОВОДСТВУ

Правно лице мора да води пословне књиге према Закону о рачуноводству. Предузетници могу да се одлуче за то. Предузетници-паушалци тај статус захтевају управо зато што не желе да воде пословне књиге, па немају никакву дилему.

Вођење пословних књига према Закону о рачуноводству пружа многе предности онима који се за то одлуче али истовремено представља и велику обавезу.

Предности су што ово књиговодство (тзв. двојно) обезбеђује све оне податке које просто књиговодство не пружа. Двојно књиговодство омогућава не само бројне податке о пословању фирме (увид у стање потраживања и обавеза, прихода и расхода по врстама, времену и месту настанка, стање и кретање имовине по облицима и врстама) него пружа и неопходне податке за анализу бонитета фирме, што је осим власнику фирме важно и другим заинтересованим лицима, нпр, банкама ако се тражи кредит, фондовима ако се конкурише за нека средства и слично.

Међутим, двојно књиговодство пред одговорно лице фирме поставља и бројне обавезе. Као прво, те послове најчешће (осим ако је те струке) не може обављати сам. По Закону о рачуноводству, одговорно лице (предузетник или директор правног лица) именује лице одговорно за вођење рачуноводства (запосленог радника) или склапа уговор о вођењу тих послова са регистрованим предузетником или правним лицем ове делатности (агенцијом за рачуноводство). То би значило да те послове не могу за фирме обављати, онако успут, пензионери, хонорарци и слични мада у пракси нико не врши ту контролу. Такође треба знати да не постоје лиценце за рачуновође и агенције. Један ранији закон је увео звања овлашћеног и самосталног рачуновође, али је то било краткотрајно, тако да данас лиценце званично не постоје, мада многи нуде обуку за то и многи се позивају на то звање.

Друго, предузетник и правно лице, морају много више пажње посветити пословној документацији и роковима. Сва документација мора бити од овлашћеног лица ликвидирана (одобрена) прије предаје на књижење, а рок за то је 5 дана. У стварности, међутим, ситуација је много лошија, а неажурност књиговодства, осим што је кажњива у случају да је установе инспекцијски органи, може изазвати проблеме у пословању фирме све до неиспуњавања неког од бројних законских рокова, што опет за последицу може имати казне.

Треће, финансијски извештаји се подносе у прописаној форми (биланс успеха, биланс стања и статистички анекс) Агенцији за привредне регистре до 28.02. за претходну годину, такође и Пореској управи као прилог годишњој пореској пријави. Казне за пропуштање ове обавезе су врло високе, као и остале казне по Закону о рачуноводству.

7. ОСТАЛИ ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОСЛОВАЊЕ

Покретањем приватног бизниса предузетник (без обзира да ли региструје радњу или привредно друштво) осим што постаје порески обвезник и самим тим обавезан да прати и испуњава обавезе по бројним пореским прописима (који се често мењају), обавезан је да се понаша у складу са бројним другим прописима који регулишу привредну делатност уопште или само његову делатност. Набројати све те прописе је готово немогуће, па нећемо ни покушавати. Споменућемо само неке, тек као илустрацију.

Можда најзначајнији су прописи који регулишу рад (Закон о раду) и заштиту на раду. И док Закон о раду постаје изузетно значајан са пријемом првог радника у радни однос, прописи о заштити на раду су значајни и када предузетник ради сам. Предузетник који се бави производњом, посебно ако је реч о прехранбеним производима, мора добро да проучи прописе (законе и правилнике који регулишу одређене врсте производа). За многе врсте производа потребно је прибавити дозволе, сагласности и атесте надлежних организација. Сличан случај је и у трговини прехранбеним производима, када постају значајни и санитарни прописи. Трговина уопште регулисана је Законом о трговини, а трговац мора познавати и примењивати Закон о заштити потрошача. Ко жели да тргује цигаретама мора познавати Закон о дувану и дуванским прерађевинама и обавезе које има по њима. Слично је и у угоститељству, посебно ако се припрема и послужује храна. Предузетници који отворе мењачницу морају познавати Закон о девизном пословању и бројне подзаконске акте који регулишу рад мењача. Закон о платном промету морају познавати сви који обављају платни промет. Они који имају жељу да се баве увозом или извозом (као трговци или произвођаци) морају да познају Закон о спољнотрговинском пословању. Ако жели учествовати на тендерима, предузетник мора проучити Закон о јавним набавкама. Сви морају да познају Закон о заштити ауторских права и не смеју користити илегални софтвер или без плаћања накнаде репродуковати музичка дела у пословним просторијама, као што по Закону о заштити од дуванског дима морају знати које обавезе имају у његовом спровођењу. Онај ко обавља промет са физичким лицима мора познавати Закон о фискалним касама. Предузетник који има моторна возила регистрована на фирму мора познавати Закон о саобраћају, без обзира што му превоз робе или путника није делатност. Туристичке агенције, као и сви који имају везе са туризмом (нпр. угоститељи, хотелијери) морају познавати Закон о туризму.

Осим ових прописа, ту су и локални прописи који утичу на рад предузетника. Нпр. прописи који регулишу радно време, прописи који регулишу такси превоз и слично.

Најзад, све делатности се не могу слободно обављати. Неке делатности се и не могу регистровати, а за неке треба обезбедити претходне дозволе или сагласности што подразумева испуњавање одређених услова.

8. ТРИ НАЈЧЕШЋЕ ДИЛЕМЕ

На крају овог кратког водича, покушаћемо сажето одговорити на три најчешће дилеме које оптерећују предузетника који је одлучио да региструје свој приватни бизнис.

1. Шта основати: радњу или привредно друштво?

Предности радње:

- једноставније и јефтиније отварање и затварање
- могућност паушалног опорезивања
- знатно ниже казне за прекршаје у свим законима
- у неким случајевима и ниже таксе, накнаде и друге дажбине
- оснивач радње добит у радњи након опорезивања слободно подиже

Недостаци радње:

- предузетник не може обављати све делатности (нпр. ауто-школа, апотека)
- за обавезе створене у пословању одговара целокупном својом имовином
- добит предузетника, без обзира да ли је подигнута, улази у годишњи приход предузетника као грађанина

Предности правног лица:

- ако се оснује друштво капитала правно лице одговара само својом имовином
- оснивач може ступити у радни однос у своје предузеће
- остварену добит оснивач након плаћања пореза на добит исплаћује као дивиденду са само 15% пореза на приходе од капитала, а приходи од капитала не улазе у основицу за годишњи порез на доходак грађана

Недостаци правног лица:

- оснивање правног лица је много компликованије
- за затварање правног лица прописана посебна процедура, ликвидација или у горем случају стечај (који може бити скуп)
- све казне за правна лица су од двоструко до вишеструко веће

Уопштена препорука: мали бизнис – радња, велики бизнис – предузеће.

2. Паушално опорезивање или не?

Предности:

- не воде се пословне књиге (осим књиге КПО)
- слободно се располаже средствима на рачуну

Недостаци:

- паушалци у принципу плаћају већи порез на добит и доприносе
- нема пореских олакшица
- тежи приступ кредитима

Уопштена препорука: тражити паушално опорезивање ако су купци правна лица и предузетници, посебно ако је реч о услужној делатности и ако предузетник делатност обавља сам.

3. Укључивање у систем ПДВ одмах по оснивању или тек по достизању прописаног промета?

Предности ПДВ обвезника:

- може користити претходни порез у фактурама добављача као одбитни
- може остварити право на поврат ПДВ плаћеног добављачима
- ако су купци предузетници и правна лица, конкурентнији је на тржишту
- у ситуацији у којој је порески дужник због услуга страног лица, обрачунати порез може користити као одбитни

Недостаци:

- на остварени промет обрачунава се и плаћа ПДВ
- ако купци не плате производе, робу или услуге, ПДВ се свеједно плаћа
- у малопродаји се остварује нижа маржа
- ПДВ обвезници су подложни чешћој контроли и могућим казнама, које нису мале (посебно за правна лица)

Препорука:

- за већи бизнис, који подразумева улагања у објекте и опрему на почетку пословања, као и бављење veleprodajom, захтева укључење у систем ПДВ одмах по оснивању
- за ситнији бизнис, посебно онај који можда и неће доћи до годишњег промета од 8 милиона динара, промет робе са физичким лицима (а посебно онај са већим маржама – нпр. угоститељство), а посебно промет услуга, ПДВ је непотребно оптерећење и издатак.

ЗАКЉУЧАК

Да би се задовољиле потребе младих, политике тржишта рада морају да буду усмерене ка обезбеђивању приступа новим могућностима за развој каријере и иновативном усавршавању. Такав приступ поспешује могућности запослења младих људи и мотивише да покрену самосталан бизнис.

Развој тржишта рада стално ствара потребе за новим приступима код припреме незапослених и младих за запослење. То пре свега подразумева перманентан развој нових програма оспособљавања и образовања, такђе и развој нових педагошких приступа, који би свет рада што боље и конкретније приближили потенцијалној радној снази.

Удружење за локални развој Каменица и Центар за развој грађанског друштва PROTECTA управо из тих разлога желе да овим водичем, подстакну предузетнички дух код младих, оснажи их у доношењу одлука и понуди конкретне информације, како, на који начин и који вид привредног субјекта регистровати.

Надамо се да смо бар мало олакшали и помогли младима који желе да покрену сопствени бизнис. Уколико имате неке недоумице можете нас слободно контактирати.

Срећно!

ПОСЛОВНИ ПЛАН

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:

Пољопривредно газдинство Петровић

ПОСЛОВНИ ПЛАН
ЗА «START – UP» КРЕДИТЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

НАМЕНА УЛАГАЊА:

ПРОИЗВОДЊА ПАСУЉА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ

МЕСТО УЛАГАЊА: Село Лалинац, општина Палилула, град Ниш

Место и датум:

Ниш, 10.10.2016.

Потпис

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

Пољопривредно газдинство Петровић је основано 2011. године и уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре под бројем 2654895.

Пун назив привредног друштва:	Пољопривредно газдинство Петровић
Седиште привредног друштва:	Село Лалинац, оп.Палилула, Ниш
Број газдинства.	2654895.
Власник газдинства	Петровић Петар
ЈМБГ:	2536955733658
Број чланова домаћинства	4

Резиме бизнис плана

Назив бизнис плана	ПРОИЗВОДЊА ПАСУЉА НА ОТВОРЕНОМ ПРОСТОРУ
Место улагања	Село Лалинац, оп.Палилула, Ниш
Опис планиране делатности	Производња пасуља на отвореном простору површине 80 ара
Намена улагања	Набавка система за наводњавање, садног материјала и потребних заштитних средстава за производњу пасуља на отвореном простору
Циљ улагања	Стварање материјалне основе за проширење производње
Потребна улагања	РСД: 409.160
Извори средстава	Кредит Сопствена средства
Ефекти улагања – економски и друштвени	Смањење увоза пасуља и повећање домаће производње

Простор где ће се обављати делатност је:

у власништву:		
у закупу:	X	Површина простора/њиве је: <u>80 ара</u>
куповина новог:		

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОВАЊУ

Кратак опис планиране делатности*:

Планирана је производња пасуља на отвореном пољу уз примену система за наводњавање типом "орошавање" микрораспришивачима и суплементацијом у виду водотопивих ђубрива. Овај вид производње и наводњавања пасуља умногоме олакшава саму производњу и то на тај начин што систем замењује радове (прехрану, заштиту, наводњавање) и пребацује из са човека (радника) на систем, чиме се знатно смањује време потребно за оне обавезе у пољу и подиже квалитет и хомогеност прехрањивања и заштите расада, а уједно се и наводњава, што заједно знатно подиже и количину приноса и сам квалитет пасуља чиме га чини производом који је лакше продати.

3. ТРЖИШНИ АСПЕКТ

Ред. бр.	Производ/услуга	Потенцијални корисници производа/ услуга*
1.	Пасуљ	Пиљаре у Нишу, купци на Зеленој пијаци
2.		
3.		

**Навести главне потенцијалне купце производа и услуга*

3.1. Анализа тржишта

На нашем тржишту доминира роба из супермаркета која је већим делом из увоза. Како се тој роби не зна са сигурношћу о условима производње као и година приозводње, наш купац се поново окреће сељаку-произвођачу где има увид у систем поризводње, поштовање каренци приликом прихрањивања и заштите, где морам да поменем да се ради искључиво уз саветовање дипломираних агронома и где се користе само проверени производи поузданих добављача, где наш купац препознаје квалитет као и саму услугу и да се поново враћа. На нашем тржишту нема довољно таквих произвођача тако да само пласирање није проблем уколико је квалитет добар. Цене у малопродаји варирају у години у зависности од понуде и тражње у интервалу од 280 до 350 динара, а у veleprodaji од 180-220 динара, где ако не дође до повећања цене горива и ђубрива тренд је да цене остану у том интервалу и у наредном периоду.

3.2. Планирани обим производње или услуга*

у динарима

Ред. бр.	ПРОИЗВОД или УСЛУГА	Јединица мере	Обим производње или услуга	Јед.цена у динарима	Вредност производње или услуга
1.	Пасуљ за малопродају	кг	700	315	220.500
2.	Пасуљ за велепродају	кг	800	200	160.000
3.					
УКУПНО:					380.500

*Навести производе/услуге по јединице мере (ком.;кг; и сл.) на годишњем нивоу помножити са јединичном ценом, како би се добила вредност /приход

3.3. Утрошак основног материјала*

у динарима

Ред. бр.	Назив материјала	Јед. мере	Потребне количине	Цена по јединици мере	Вредност у динарима
1.	Семе	кг	100	250	25.000
2.	Средства за прихрану	комплет	1	4.000	4.000
3.	Средства за зашиту	комплет	1	6.200	6.200
УКУПНО:					35.200

*Навести основне сировине-материјале за производњу на годишњем нивоу, (нпр.: кг, ком и сл.), набавна вредност, помножити са ценом, како би се утврдили пословни расходи .

3.4. Потенцијални добављачи

Ред. бр.	Назив и опис (нпр. физичка лица,СТР исл)	Седиште	Учешће у укупним набавкама %
1.	Пољопривредна задруга Југ	Дољевац	50%
2.	Пољопривредна аптека Хемос	Ниш	50%
3.			
4.			

4. ПОТРЕБНА УЛАГАЊА*

Ред. бр.	НАБАВНА ВРЕДНОСТ	Износ у динарима	Проценат учешћа %
1.	Опрема		
1.1.	Систем и додатна опрема за орошавање	298.960	74%
1.2.			
1.3.			
2.	Закуп земљишта	10.000	2%
3.	Куповина пословног објекта		
4.	ТОС	100.200	24%
5.	Остала улагања		
УКУПНА УЛАГАЊА:		409.160	100%

*Навести колика је укупна предрачунска вредност инвестиционог пројекта, колико се од укупне предрачунске вредности односи на основна средства, а колико на обртна. Упоредити специфицирану предрачунску вредност са достављеним понудама, профактурама и сл.

4.1. Планирана улагања у опрему

Ред.бр.	Опис опреме/намена*	Количина, бр.ком.	Испоручилац опреме	Вредност опреме (набавке)
1.	Систем и додатна опрема за орошавање	1 комплет	Техноманиа-агро	298.960
2.				
	УКУПНО			298.960

*Навести назив опреме која се набавља и намену

4.2. Број запослених

Ред.бр.	Просечан број запослених радника	Квалификациона структура
1.	4	ССС
2.		

5. ПЛАН ОБЕЗБЕЂЕЊА НОВИХ СРЕДСТАВА

Ред. бр.	Извори финансирања	Износ у дин.	% учешћа
I	Кредит	298.960	
II	Сопствена средства	10.000	
III	Остали извори	100.200	
УКУПНО: (I+II+III)		409.160	100%

6. ЕФЕКТИ ПЛАНИРАНОГ ПОСЛОВАЊА

6.1. Укупан приход

(у ДИН.)

Укупан приход на годишњем нивоу (табела 3.1)	380.500
---	----------------

6.2. Годишњи расходи

1.	Основни материјал (табела 3.2.)	35.200
2.	Енергенти*	5.000
3.	Амортизација**	
4.	Трошкови одржавања***	
5.	Трошкови зарада	40.000
6.	Остали трошкови****	5.000
7.	Трошкови камата*****	15.000
Укупни расходи:		100.200

*2. Навести расход за енергенте који се користе у производњи (нпр. струја, нафта, гас и сл.)

**3. Табела 3.3. колона бр. 4

***4. Трошкови одржавања (мале и средње поправке, сервис, подмазивање) зависе од конкретне машине.

****6. Трошкови транспорта н.пр.: трошкови закупа, рекламе, трошкови услуга и сл.

*****7. Трошкови камате по кредиту

6.3. Бруто добит* $380.500 - 100.200 = 280.300$

**Од укупних прихода се одузима укупан расход. (6.1-6.2)*

6.4. Порез на добит* _____

**Напомена.Стопа пореза на добит је 10%, када се одузме од бруто добити остаје нето добитак*

6.5. Нето добит $280.300 - 28.030 = 252.270$

7. ОЦЕНА ЕКОНОМСКИХ ЕФЕКТА ПЛАНА

Статичка оцена Програма (из ефеката планираног пословања)

1. Коефицијент економичности	$\frac{\text{Укупни приходи}}{\text{Укупни расходи}}$	= 3,79
2. Стопа акумулативности	$\frac{\text{Планирана нето добит}}{\text{Укупна улагања}} \times 100\%$	= 0,61
3. Време враћања улагања	$\frac{\text{Укупна улагања}}{\text{Планирана нето добит}}$	= 1,61

(печат и потпис подносиоца захтева)

ПРИЛОЗИ



ЈЕДИНСТВЕНА РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА ОСНИВАЊА ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ СУБЈЕКТА И РЕГИСТРАЦИЈЕ У ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

☐ РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

☐ РЕГИСТАР СТРАНИХ УДРУЖЕЊА

☐ РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА, ДРУШТАВА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА

☐ РЕГИСТАР СТЕЧАЈНИХ МАСА

☐ РЕГИСТАР ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

☐ РЕГИСТАР КОМОРА

☐ РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА

☐ РЕГИСТАР ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

Пријаву подносим непосредно у Агенцији и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

☐

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве, ради задржавања права приоритета, подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

НАЗИВ:

Број потврде о извршеној резервацији назива
(уписује се ако је извршена резервација назива):

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВАКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке Регистратора може се извршити преко интернет стране АПР, а писмени отправак одлуке доставља се искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да писмени отправак одлуке Регистратора буде достављен на један од следећих начина:

☐ Поштом на адресу за пријем поште:

☐ Поштом на адресу седишта:

☐ Лично у ОЈ АПР:

☐ Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији:

☐ Лично у седишту АПР у Београду:

☐ Електронском поштом:

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

*уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријаве по подносиоцу на интернет страни АПР.

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив поште:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-пошта:

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

М.П.

Потпис подносиоца пријаве:



ПОСЛОВНО ИМЕ

*** НАПОМЕНА:**

Пословно име **обавезно садржи** назив, правну форму и место седишта. Уписује се на ћириличком или латиничком писму у складу са писмом одређеним у оснивачком акту. У пословном имену уписује се место седишта без адресе. Пословно име **може** да садржи и опис предмета пословања.

Назив:

Правна
форма:Место
седишта:

Пословно име:

СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ

*** НАПОМЕНА:**

Скраћено пословно име уписује се уколико постоји и тада **обавезно садржи** пун назив (у облику наведеном у пословном имену) и правну форму.

ПРЕВОДИ ПОСЛОВНОГ ИМЕНА

*** НАПОМЕНА:**

Преводи пословног и скраћеног пословног имена уписују се уколико постоје. У одговарајућем пољу потребно је навести и на који језик се пословно односно скраћено пословно име преводи.

Превод **пословног имена** на страни језик:

Језик:

Превод:

Превод **пословног имена** на језик националне мањине:

Језик:

Превод:

Превод **скраћеног пословног имена** на страни језик:

Језик:

Превод:

Превод **скраћеног пословног имена** на језик националне мањине:

Језик:

Превод:

СЕДИШТЕ

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

*** НАПОМЕНА:**

Адреса за пријем поште је посебан предмет регистрације и уписује се само ако постоји и ако је **различита** од адресе седишта. Уколико адреса за пријем поште није регистрована, није могуће захтевати достављање одлуке Регистратора на ову адресу.

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

*** НАПОМЕНА:**

Адреса за пријем електронске поште је посебан предмет регистрације и уписује се само ако постоји. Уколико адреса за пријем електронске поште није регистрована, није могуће захтевати достављање одлуке Регистратора на ову адресу.

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Е-пошта:

ДРУШТВО С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ДРУШТВА

Друштво се оснива на неодређено време: ☐

Друштво се оснива на одређено време до:

дан / месец / година

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

*** НАПОМЕНА:**

Уписује се само **претежна** делатност навођењем одговарајуће шифре и назива делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности.

Шифра:

Назив делатности:

ОБАВЕЗА ОВЕРЕ ИЗМЕНА ОСНИВАЧКОГ АКТА

*** НАПОМЕНА:**

Измене оснивачког акта оверавају се у складу са законом уколико је та обавеза предвиђена оснивачким актом и регистрована.

Постоји обавеза овере измена оснивачког акта: ☐

Не постоји обавеза овере измена оснивачког акта: ☐

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Телефон 1:

Факс:

Телефон 2:

Интернет
адреса:

www.

ЗАКОНСКИ (СТАТУТАРНИ) ЗАСТУПНИЦИ - ДИРЕКТОРИ ДОО

* НАПОМЕНА:

Законска претпоставка је да законски заступници друштво заступају заједнички, осим ако је актом друштва другачије предвиђено. Законски (статутарни) заступници - директори могу бити **физичка лица и/или домаћа привредна друштва**. Друштво мора имати најмање једног директора који је **физичко лице**.

Физичко лице-директор:

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број пасоша и држава издавања (за странца):

Самостално заступа: ☐

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

Физичко лице-директор:

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број пасоша и држава издавања (за странца):

Самостално заступа: ☐

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

Привредно друштво-директор:

* НАПОМЕНА:

Уколико привредно друштво функцију заступања врши преко својих **заступника**, у Регистар ће бити уписани сви регистровани законски заступници наведеног друштва. Уколико функцију заступања врши преко **пуномоћника**, потребно је навести податке о пуномоћнику.

Матични број:

Пословно име:

Функцију заступања врши преко својих заступника: ☐

Функцију заступања врши преко пуномоћника: ☐

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Број пасоша и држава издавања (за странца):

Самостално заступа: ☐

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

* НАПОМЕНА:

Уколико је садржина ограничења за заступање таква да не може бити уписана у одговарајућем пољу користити страну 12. У зависности од броја законских (статутарних) заступника - директора, користити потребан број примерака стране 5.

ОСТАЛИ ЗАСТУПНИЦИ

* НАПОМЕНА:

Друштво поред законских (статутарних) заступника може имати и **остале заступнике** који могу бити **физичка лица и/или домаћа привредна друштва**.

Физичко лице као заступник:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

Привредно друштво као заступник:

* НАПОМЕНА:

Уколико привредно друштво функцију заступања врши преко својих **заступника**, у Регистар ће бити уписани сви регистровани законски заступници наведеног друштва. Уколико функцију заступања врши преко **пуномоћника**, потребно је навести податке о пуномоћнику.

Матични број:		Пословно име:	
---------------	----------------------	---------------	----------------------

Функцију заступања врши преко својих заступника: ☐

Функцију заступања врши преко пуномоћника: ☐

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

* НАПОМЕНА:

Уколико је садржина ограничења за заступање таква да не може бити уписана у одговарајућем пољу, користити страну 12. У зависности од броја осталих заступника, користити потребан број примерака стране 6.

НАДЗОРНИ ОДБОР

* НАПОМЕНА:

Попуњавају само друштва с ограниченом одговорношћу са **двостранним управљањем**.

Председник надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Члан надзорног одбора:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

* НАПОМЕНА:

У зависности од броја чланова надзорног одбора, користити потребан број примерака стране 7.

ПРОКУРИСТИ

* НАПОМЕНА:

Прокура се не може ограничити осим супотписом других прокуриса или заступника у ком случају је реч о **заједничкој прокури**.

Појединачна прокура:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Појединачна прокура:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Заједничка прокура:

* НАПОМЕНА:

У случају постојања заједничке прокуре, попунити одговарајућа поља у зависности од броја и функције лица у заједничкој прокури.

Лица у заједничкој прокури:

1.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Функција:

Прокуриса: ☐

Заступник: ☐

2.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Функција:

Прокуриса: ☐

Заступник: ☐

3.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Функција:

Прокуриса: ☐

Заступник: ☐

* НАПОМЕНА:

У зависности од броја појединачних или заједничких прокура односно броја лица у заједничкој прокури, користити потребан број примерака стране 8.

Члан: ☐ Сувласник удела: ☐ Заједнички пуномоћник сувласника удела: ☐

Правно лице: ☐

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања(за странца):

Назив/пословно име:	
Регистарски/ матични број:	
Држава:	
Место седишта:	
Улица:	број:

☐ Заснивам радни однос у привредном субјекту уз обавезу да у року од 8 дана од регистрације извршим пријаву на осигурање Фонду ПИО

☐ Не заснивам радни однос у привредном субјекту и овлашћујем Агенцију да изврши пријаву на осигурање Фонду ПИО и пријаву података о обвезнику плаћања доприноса и почетку пословања.

Овлашћујем Агенцију за привредне регистре да Републичком заводу за здравствено осигурање изврши пријаву података о обвезнику плаћања доприноса.

*** НАПОМЕНА:**
Улог се изражава у динарима.

Неновчани улог:

Уписан:	
Уплаћен:	

Уписан:

Унет:

Укупан **уписани** улог:

Укупан **уплаћени + унети** улог:

(за сувласника - **сувласнички удео**)

*** НАПОМЕНА:**
У зависности од броја чланова, користити потребан број примерака стране 9.

ОСНОВНИ (РЕГИСТРОВАНИ) КАПИТАЛ

Новчани капитал:

Уписан:

Уплаћен:

Неновчани капитал:

Уписан:

Унет:

*** НАПОМЕНА:**

Капитал се изражава у динарима.

Укупан капитал (збир новчаног и неновчаног):

Укупан **уписани** капитал:

Укупан **уплаћени + унети** капитал:

*** НАПОМЕНА:**

Уписују се подаци о укупном капиталу друштва - у првом пољу збир **уписаног** новчаног и неновчаног капитала односно у другом пољу збир **уплаћеног и унетог** капитала.

ОГРАНАК

Назив:

Претежна делатност:

Шифра: Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место: Број и назив поште:

Улица: Број и слово: Спрат и број стана:

*** НАПОМЕНА:**

Ако се не упишу подаци о заступнику огранка сматра се да огранак заступају сви заступници друштва.

Физичко лице као заступник огранка:

Име: Презиме:

ЈМБГ: Број пасоша и држава издавања (за странца):

Самостално заступа: ☐

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

Привредно друштво као заступник огранка:

Матични број: Пословно име:

Функцију заступања врши преко својих заступника: ☐

Функцију заступања врши преко пуномоћника: ☐

Име: Презиме:

ЈМБГ: Број пасоша и држава издавања (за странца):

Самостално заступа: ☐

Ограничење овлашћења супотписом са:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

Прокура за огранак:

Име: Презиме:

ЈМБГ: Број пасоша и држава издавања (за странца):

*** НАПОМЕНА:**

Уколико је садржина ограничења за заступање таква да не може бити уписана у одговарајућем пољу користити страну 12. У зависности од броја огранка и/или заступника, користити потребан број примерака стране 11.

ДОДАТАК ЗА УПИС ОГРАНИЧЕЊА У ЗАСТУПАЊУ СУПОТПИСОМ

*** НАПОМЕНА:**

Уколико је садржина ограничења овлашћења за заступање супотписом таква да не може бити уписана у одговарајућим пољима у пријави, ограничење се уноси у овом додатку.

Ограничење се односи на заступника:

*** НАПОМЕНА:**

Навести име и презиме односно пословно име заступника на ког се односи ограничење.

Име и презиме/
пословно име:

ОГРАНИЧЕЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ЗАСТУПАЊЕ СУПОТПИСОМ СА:

(ако постоји ограничење овлашћења супотписом навести име и презиме или регистровану функцију супотписника)

*** НАПОМЕНА:**

У зависности од броја заступника са ограничењима у заступању супотписом, користити потребан број примерака стране 12.

*** НАПОМЕНА:**

Уз регистрациону пријаву оснивања **друштва с ограниченом одговорношћу** обавезно се доставља оснивачки акт који се региструје и објављује на интернет страни Регистра привредних субјеката. У складу са тим, уз осталу документацију потребно је приложити и доказ о уплати накнаде за **регистрацију оснивања и регистрацију и објаву оснивачког акта** прописане Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре, у збирном износу.

Документација која се прилаже уз пријаву оснивања друштва с ограниченом одговорношћу:

- ☐ Оснивачки акт друштва са овереним потписима чланова друштва
- ☐ Доказ о идентитету чланова друштва (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца - фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу, односно извод из матичног регистра ако је оснивач правно лице које није регистровано у Регистру који води Агенција за привредне регистре)
- ☐ Одлука о именовању заступника (ако није одређен оснивачким актом)
- ☐ Одлука о именовању председника и чланова надзорног одбора (ако је управљање друштвом дводомно, а председник и чланови надзорног одбора нису именовани оснивачким актом)
- ☐ Потпис заступника оверен од стране надлежног органа овере
- ☐ Потврда банке о уплати новчаног улога или
- ☐ споразум чланова о процени вредности неновчаног улога или
- ☐ процена вредности неновчаног улога, ако се улог уплаћује, односно уноси у друштво до оснивања
- ☐ Доказ о уплати накнаде
- ☐ Друго: _____



ЈЕДИНСТВЕНА РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА ОСНИВАЊА ПРАВНИХ ЛИЦА И ДРУГИХ СУБЈЕКТА И РЕГИСТРАЦИЈЕ У ЈЕДИНСТВЕНИ РЕГИСТАР ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

☐ РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

☐ РЕГИСТАР СТРАНИХ УДРУЖЕЊА

☐ РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА, ДРУШТАВА И САВЕЗА У ОБЛАСТИ СПОРТА

☐ РЕГИСТАР СТЕЧАЈНИХ МАСА

☐ РЕГИСТАР ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

☐ РЕГИСТАР КОМОРА

☐ РЕГИСТАР УДРУЖЕЊА

☐ РЕГИСТАР ПРЕДСТАВНИШТАВА СТРАНИХ ЗАДУЖБИНА И ФОНДАЦИЈА

Пријаву подносим непосредно у Агенцији и захтевам да ми се изда потврда о поднетој пријави:

☐

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се пријава подноси због одбацивања раније поднете пријаве, ради задржавања права приоритета, подносилац је у обавези да упише број претходно одбачене пријаве.

Пријава се подноси због одбацивања претходне пријаве број:

НАЗИВ:

Број потврде о извршеној резервацији назива
(уписује се ако је извршена резервација назива):

МЕСТО ЗА БАРКОД
додељује АПР

ДОСТАВЉАЊЕ ПИСМЕНОГ ОТПРАВАКА ОДЛУКЕ РЕГИСТРАТОРА

*** НАПОМЕНА:**

Увид у садржај одлуке Регистратора може се извршити преко интернет стране АПР, а писмени отправак одлуке доставља се искључиво на изричит захтев подносиоца.

Захтевам да писмени отправак одлуке Регистратора буде достављен на један од следећих начина:

☐ Поштом на адресу за пријем поште:

☐ Поштом на адресу седишта:

☐ Лично у ОЈ АПР:

☐ Поштом на адресу подносиоца у Републици Србији:

☐ Лично у седишту АПР у Београду:

☐ Електронском поштом:

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

Име:

Презиме:

ЈМБГ:

Број пасоша и држава издавања (за странца):

*уносом ЈМБГ/броја пасоша подносиоцу се омогућава претрага статуса пријаве по подносиоцу на интернет страни АПР.

Адреса подносиоца (у Републици Србији):

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив поште:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Контакт подаци подносиоца пријаве:

Телефон:

Е-пошта:

Потписивањем регистрационе пријаве подносилац гарантује за тачност унетих података сходно одредби члана 45. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

М.П.

Потпис подносиоца пријаве:



ПОСЛОВНО ИМЕ

*** НАПОМЕНА:**

У пословном имену потребно је навести додаток уз назив који означава да се ради о предузетнику, по избору подносиоца пријаве. (Уколико подносилац не изврши избор, као додаток уз назив регистроваће се предузетник).

Предузетник: ☐ Пр: ☐*** НАПОМЕНА:**

Пословно име садржи име и презиме предузетника, предузетник или пр, опис претежне делатности, назив (није обавезан елемент) и место седишта без адресе. Уписује се на ћириличком или латиничком писму.

Пословно име:

Назив:

Место
седишта:

(није обавезан елемент)

СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ

*** НАПОМЕНА:**

Скраћено пословно име уписује се уколико постоји назив и тада обавезно садржи име и презиме предузетника, ознаку предузетник или пр и назив.

ПРЕВОДИ ПОСЛОВНОГ ИМЕНА

*** НАПОМЕНА:**

Преводи пословног и скраћеног пословног имена уписују се уколико постоје. У одговарајућем пољу потребно је навести и на који језик се пословно односно скраћено пословно име преводи.

Превод **пословног имена** на страни језик:

Језик:

Превод:

Превод **пословног имена** на језик националне мањине:

Језик:

Превод:

Превод **скраћеног пословног имена** на страни језик:

Језик:

Превод:

Превод **скраћеног пословног имена** на језик националне мањине:

Језик:

Превод:

СЕДИШТЕ

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

* НАПОМЕНА:

Адреса за пријем поште је посебан предмет регистрације и уписује се само ако постоји и ако је **различита** од адресе седишта. Уколико адреса за пријем поште није регистрована, није могуће захтевати достављање одлуке Регистратора на ову адресу.

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ

Општина:

Место:

Улица:

Број и слово:

Спрат и број стана:

Број и назив поште:

* НАПОМЕНА:

Адреса за пријем електронске поште је посебан предмет регистрације и уписује се само ако постоји. Уколико адреса за пријем електронске поште није регистрована, није могуће захтевати достављање одлуке Регистратора на ову адресу.

АДРЕСА ЗА ПРИЈЕМ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ

Е-пошта:

ПРЕДУЗЕТНИК

ПОЧЕТАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Почетак обављања делатности пријавићу накнадно (пријавом промене података): ☐

Од датума почетка обављања делатности, предузетнику почињу да теку све обавезе јавних прихода (порези, доприноси и остали јавни приходи).

Уколико оснивач не означи понуђену опцију као датум почетка обављања делатности, регистроваће се датум доношења решења о оснивању.

Предузетник може да отпочне са обављањем делатности када обезбеди одговарајући простор, опрему и кадрове, односно дужан је да пре почетка обављања делатности прибави акт надлежног органа о испуњености прописаних услова у погледу простора, опреме и кадра, уколико је то предвиђено посебним прописом.

ВРЕМЕ НА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗЕТНИК РЕГИСТРУЈЕ

*** НАПОМЕНА:**

Уколико се предузетник региструје на одређено време, прилаже се доказ о уплати накнаде за регистрацију брисања из Регистра.

Предузетник се региструје на неодређено време: ☐

Предузетник се региструје на одређено време до:

дан / месец / година

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

*** НАПОМЕНА:**

Уписује се само **претежна** делатност навођењем одговарајуће шифре и назива делатности у складу са Уредбом о класификацији делатности.

Шифра:

Назив делатности:

КОНТАКТ ПОДАЦИ

Телефон 1:

Факс:

Телефон 2:

Интернет
адреса:

www.

ПРЕДУЗЕТНИК

ЛИЧНИ ПОДАЦИ ПРЕДУЗЕТНИКА

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Подаци о предузетнику који нису предмет регистрације, већ се уносе само уз пријаву за фонд ПИО:

*** НАПОМЕНА:**

Обавезно уписати шифру стручне спреме предузетника.

Стручна спрема:		Незапослено лице (основна делатност):	☐
Пол: Мушки:	☐	Из радног односа (допунска делатност):	☐
Женски:	☐	Пензионер:	☐

Шифра стручне спреме:

010	Без стручне спреме	600	Виша стручна спрема
100	НК стручна спрема	800	Висока стручна спрема
200	ПК стручна спрема	900	Магистар
300	КВ стручна спрема	901	Доктор наука
499	Средња стручна спрема	999	Непознато
500	ВКВ стручна спрема		

ПРОКУРИСТИ

* НАПОМЕНА:

Прокура се не може ограничити осим супотписом других прокуриса или предузетника у ком случају је реч о **заједничкој прокури**.

Појединачна прокура:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Појединачна прокура:

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Заједничка прокура:

* НАПОМЕНА:

У случају постојања заједничке прокуре, попунити одговарајућа поља у зависности од броја лица у заједничкој прокури.

Лица у заједничкој прокури:

1.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Прокуриса: ☐

Предузетник: ☐

2.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Прокуриса: ☐

Предузетник: ☐

3.

Име:		Презиме:	
ЈМБГ:		Број пасоша и држава издавања (за странца):	

Прокуриса: ☐

Предузетник: ☐

* НАПОМЕНА:

У зависности од броја појединачних или заједничких прокура односно броја лица у заједничкој прокури, користити потребан број примерака стране 6.

ИЗДВОЈЕНА МЕСТА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Делатност:

Шифра:

Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив
поште:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

Делатност:

Шифра:

Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив
поште:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

Делатност:

Шифра:

Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив
поште:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

Делатност:

Шифра:

Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив
поште:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

Делатност:

Шифра:

Назив делатности:

Адреса:

Општина:

Место:

Улица:

Број и назив
поште:

Број и слово:

Спрат и број
стана:

* НАПОМЕНА:

У зависности од броја издвојених места, користити потребан број примерака стране 7.

Документација која се прилаже уз пријаву оснивања предузетника:

- ☐ Доказ о идентитету предузетника (за домаће физичко лице - фотокопија личне карте, а за странца - фотокопија пасоша, односно фотокопија личне карте, ако је издата странцу)
- ☐ Уколико се предузетник региструје за обављање делатности за коју се тражи претходна дозвола, сагласност или други акт надлежног органа као услов за регистрацију, потребно је доставити и одговарајућу дозволу, сагласност или други акт надлежног органа у оригиналу или овереној копији
- ☐ Писано овлашћење којим предузетник издаје прокуру (уколико је издата прокура)
- ☐ Потпис прокурите оверен од надлежног органа овере (уколико је издата прокура)
- ☐ Доказ о уплати накнаде
- ☐ Друго: _____

Заокружити:

1. Коначан порески обрачун и аконтација за наредни период
2. Измена месечних аконтација
3. Истекло право на пореско ослобођење
4. Отпочињање обављања делатности

ПОРЕСКА ПРИЈАВА
ЗА АКОНТАЦИОНО - КОНАЧНО УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА
НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ
ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____ 201__ . ГОДИНЕ

1. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ:			
1.1.	Порески идентификациони број (лични број) - ЈМБГ		
1.2.	Име, име оца и презиме		
1.3.	Подаци о пребивалишту/боравишту:		
1.3.1.	Општина		
1.3.2.	Место		
1.3.3.	Назив улице		
1.3.4.	Кућни број (број и слово)		
1.3.5.	Спрат, број стана и слово		
1.3.6.	Телефон		
2. ПОДАЦИ О РАДЊИ:			
2.1.	ПИБ радње		
2.2.	Матични број радње		
2.3.	Фирма (пуна ознака)		
2.4.	Фирма (скраћена ознака)		
2.5.	Подаци о седишту:		
2.5.1.	Општина		
2.5.2.	Место		
2.5.3.	Назив улице		
2.5.4.	Кућни број (број и слово)		
2.5.5.	Спрат, број стана и слово		
2.5.6.	Телефон - факс		
2.5.7.	Факс		
2.5.8.	Е-пошта		
3. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ:			
3.1.	Претежна делатност:	Шифра: _____ Назив: _____	
3.2.	Датум уписа у регистар:		
3.3.	Датум евидентирања у ПДВ:		
4. ПОДАЦИ О РАЧУНУ У БАНЦИ:			
	Место	Назив банке	Број рачуна
1.			
2.			
3.			

5. ПОДАЦИ О ПОСЕБНИМ ПРОСТОРИМА - ИЗДВОЉЕНИМ ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА:			
	Место	Улица и број	Датум уписа у регистар
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНИ ПОСЛОВНОГ РЕЗУЛТАТА И ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ АКОНТАЦИЈЕ:			
6.1.	Процена прихода за прву пословну годину		
6.2.	Процена расхода за прву пословну годину		
6.3.	Процена добити за прву пословну годину		
6.4.	Пореска стопа		
6.5.	Обрачунска аконтација пореза за период од _____ до _____		
6.6.	Месечна аконтација пореза (р.бр. 6.5. подељен бројем месеци до краја посл. године)		
6.7.	Месечни износ аконтације доприноса (који не може да буде нижи од најниже ни виши од највише основнице доприноса сагласно закону)		
6.7.1.	Допринос за ПИО (р.бр. 6.3. x ____% подељен бројем месеци до краја посл. године)		
6.7.2.	Допринос за здравствено осигурање (р.бр. 6.3. x ____% подељен бројем месеци до краја посл. године)		
6.7.3.	Допринос за осигурање за случај незапослености (р.бр. 6.3. x ____% подељен бројем месеци до краја посл. године)		
7. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ РЕЗУЛТАТУ:			
7.1.	Добит пословне године		
7.2.	Губитак пословне године		
8. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОРЕСКИХ ПОДСТИЦАЈА И ПОРЕСКИХ КРЕДИТА:			
8.	Укупно пореско ослобођење, односно умањење обрачунатог пореза (8.1.+8.2.+8.3.+8.4)		
8.1.	Износ умањења по основу улагања у основна средства (р. бр. 14. Обрасца ПК2)		
8.2.	Износ умањења по основу улагања у основна средства (р. бр. 12. Обрасца ПК3)		
8.3.	Износ пореског ослобођења за сразмеран износ улагања у основна средства у сопственој регистрованој делатности (р. бр. 6. Обрасца СУ1)		
8.4.	Износ пореског ослобођења за сразмеран износ улагања у основна средства у сопственој регистрованој делатности (р. бр. 6. Обрасца СУ3)		
9. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОЈ ОСНОВИЦИ И ОБРАЧУНАТОМ ПОРЕЗУ:			
9.1.	Пореска основница (р. бр. 57. Обрасца ПБ2)		
9.2.	Пореска стопа		
9.3.	Обрачунати порез (р. бр. 9.1. x 9.2)		
9.4.	Укупна умањења обрачунатог пореза (податак са р. бр. 8)		
9.5.	Обрачунати порез по умањењу (р. бр. 9.3. - 9.4)		
9.6.	Обрачунати порез - губитак права на порески подстицај		
9.7.	Обрачунати порез (р. бр. 9.5. + 9.6)		
9.8.	Уплаћене аконтације пореза		
9.9.	Износ пореза за уплату (р. бр. 9.7. - 9.8)		
9.10.	Износ пореза за повраћај (р. бр. 9.8 - 9.7)		
10. ПОДАЦИ О ОСНОВИЦИ ДОПРИНОСА И ОБРАЧУНАТИМ ДОПРИНОСИМА:			
10.1.	Основница доприноса (р. бр. 47. Обрасца ПБ2, али не нижа од најниже ни виша од највише основнице доприноса сагласно закону)		
10.2.	Обрачунати доприноси (р.бр. 10.2.1.+10.2.2.+10.2.3)		
10.2.1.	Допринос за ПИО (р. бр. 10.1. x ____%)		
10.2.2.	Допринос за здравствено осигурање (р. бр. 10.1. x ____%)		
10.2.3.	Допринос за осигурање за случај незапослености (р. бр. 10.1. x ____%)		

[illegible]

12.10.	Обрачунати доприноси (р.бр. 12.10.1. + 12.10.2. + 12.10.3)	
12.10.1.	Допринос за ПИО (р. бр. 12.9. x __%)	
12.10.2.	Допринос за здравствено осигурање (р. бр. 12.9. x __%)	
12.10.3.	Допринос за осигурање за случај незапослености (р. бр. 12.9. x __%)	
12.11.	Месечни износ аконтација доприноса (р. бр. 12.10. подељен бројем месеци обрачунског периода)	
12.11.1.	Допринос за ПИО (р. бр. 12.10.1. подељен бројем месеци обрачунског периода)	
12.11.2.	Допринос за здравствено осигурање (р. бр. 12.10.2. подељен бројем месеци обрачунског периода)	
12.11.3.	Допринос за осигурање за случај незапослености (р. бр. 12.10.3. подељен бројем месеци обрачунског периода)	

13. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ:

13.1.	Број запослених радника у време подношења пријаве	
13.2.	Подаци о пословном простору:	
13.2.1.	Подаци о површини пословног простора - седиште радње	
13.2.2.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
13.2.3.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
13.2.4.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
13.2.5.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
13.2.6.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
13.3.	Подаци о вредности основних средстава:	
13.3.1.	Укупна вредност основних средстава	

14. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:

15. НАПОМЕНА ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА / ПУНОМОЋНИКА / ЗАСТУПНИКА:

попуњава подносилац пореске пријаве:

_____ (Место)

_____ (Датум)

_____ (Потпис пореског обвезника / пуномоћника / заступника)

попуњава Пореска управа:

Потврда о пријему пореске пријаве:

ПОРЕСКА ПРИЈАВА
ЗА АКОНТАЦИОНО - КОНАЧНО УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ПРИХОДЕ ОД САМОСТАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____ 201__ ГОДИНЕ

1 ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ:			
1.1.	Порески идентификациони број (лични број) - ЈМБГ		
1.2.	Име, име оца и презиме		
1.3.	Подаци о пребивалишту/боравишту:		
1.3.1.	Општина		
1.3.2.	Место		
1.3.3.	Назив улице		
1.3.4.	Кућни број (број и слово)		
1.3.5.	Спрат, број стана и слово		
1.3.6.	Телефон		
2 ПОДАЦИ О РАДЊИ:			
2.1.	ПИБ радње		
2.2.	Матични број радње		
2.3.	Фирма (пуна ознака)		
2.4.	Фирма (скраћена ознака)		
2.5.	Подаци о седишту:		
2.5.1.	Општина		
2.5.2.	Место		
2.5.3.	Назив улице		
2.5.4.	Кућни број (број и слово)		
2.5.5.	Спрат, број стана и слово		
2.5.6.	Телефон - факс		
2.5.7.	Факс		
2.5.8.	Е-пошта		
3 ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ :			
3.1.	Претежна делатност :	Шифра: _____ Назив: _____	
3.2.	Датум уписа у регистар:		
3.3.	Датум евидентирања у ПДВ:		
4 ПОДАЦИ О РАЧУНУ У БАНЦИ:			
	Место	Назив банке	Број рачуна
1.			
2.			
3.			
5 ПОДАЦИ О ПОСЕБНИМ ПРОСТОРИМА - ИЗДВОЈЕНИМ ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА:			
	Место	Улица и број	Датум уписа у регистар
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6	ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА:	
6.1.	Подаци о приходима:	
6.1.1.	Приходи од продаје робе	
6.1.2.	Приходи од продаје производа	
6.1.3.	Приходи од продаје услуга	
6.1.4.	Остали приходи	
6.1.5.	Укупни приходи (од 6.1.1. до 6.1.4)	
7	ПОСЕБНИ ПОДАЦИ :	
7.1.	Број запослених радника у време подношења пријаве	
7.2.	Подаци о пословном простору:	
7.2.1.	Подаци о површини пословног простора - седиште радње	
7.2.2.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
7.2.3.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
7.2.4.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
7.2.5.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
7.2.6.	Подаци о површини пословног простора - издвојене пословне јединице у _____	
7.3.	Подаци о вредности основних средстава:	
7.3.1.	Укупна вредност основних средстава	
8.	ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:	
9.	НАПОМЕНА ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА / ПУНОМОЋНИКА / ЗАСТУПНИКА:	
попуњава подносилац пореске пријаве:		
_____ _____ _____ (Место) (Датум) (Потпис пореског обвезника / пуномоћника / заступника)		
попуњава Пореска управа:		
Потврда о пријему пореске пријаве:		

Орг. јединица _____

Заокружити:

1. Коначан порески обрачун и аконтација за наредни период
2. Измена месечних аконтација
3. Истекло право на пореско ослобођење
4. Отпочињање обављања делатности
5. Отварање поступка стечаја/ликвидације
6. Статусна промена

ПОРЕСКА ПРИЈАВА
ЗА АКОНТАЦИОНО - КОНАЧНО УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА
НА ДОБИТ ПРАВНИХ ЛИЦА
ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____ 201__ . ГОДИНЕ

1. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОБВЕЗНИКУ:			
1.1.	ПИБ		
1.2.	Матични број ¹⁾		
1.3.	Фирма-пословно име (пуна ознака)		
1.4.	Фирма-пословно име (скр. ознака)		
1.5.	Подаци о седишту:		
1.5.1.	Општина		
1.5.2.	Место		
1.5.3.	Назив улице		
1.5.4.	Кућни број (број и слово)		
1.5.5.	Спрат, број стана и слово		
1.5.6.	Телефон - факс		
1.5.7.	Факс		
1.5.8.	E-mail		
2. ПОДАЦИ О ДЕЛАТНОСТИ:			
2.1.	Претежна делатност:	Назив:	Шифра ¹⁾ :
2.2.	Датум уписа у регистар:		
3. ПОДАЦИ О РАЧУНУ У БАНЦИ:			
	Место	Назив банке	Број рачуна
1.			
2.			
3.			
4. ПОДАЦИ О ИЗДВОЈЕНИМ ПОСЛОВНИМ ЈЕДИНИЦАМА ВАН ТЕРИТОРИЈЕ РЕПУБЛИКЕ:			
	Држава - место	Улица и број	Датум уписа у регистар
1.			
2.			
3.			
5. ПОДАЦИ О ПРОЦЕНИ ПОСЛОВНОГ РЕЗУЛТАТА И ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ АКОНТАЦИЈЕ ²⁾:			
5.1.	Процена прихода за прву пословну годину		
5.2.	Процена расхода за прву пословну годину		
5.3.	Процена добити за прву пословну годину		

5.4.	Пореска стопа								
5.5.	Обрачуната аконтација пореза за период од _____ до _____								
5.6.	Месечни износ аконтације (р.бр. 5.5. подељен бр. месеци до краја посл. год.)								
6. ПОДАЦИ О ПОСЛОВНОМ РЕЗУЛТАТУ:									
6.1.	Добит пословне године ³⁾								
6.2.	Губитак пословне године ³⁾								
7. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОРЕСКИХ ПОДСТИЦАЈА:									
7.1.	Назив и седиште концесионог предузећа - концесионара								
7.1.1.	ПИБ концесионара								
7.1.2.	Датум закључења концесионог акта, односно уговора о концесији								
7.1.3.	Дужина рока пореског ослобођења по основу концесионог улагања утврђена од стране Владе Републике Србије ⁴⁾								
7.2.	У правном лицу за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:								
7.2.1.	Укупан број запослених								
7.2.2.	Укупан број инвалидних лица								
7.3.	Држава у којој је остварена добит на коју је плаћен порез на добит правних лица								
7.3.1.	Износ плаћеног пореза								
7.4.	Држава у којој је плаћен порез по одбитку на камате, ауторске накнаде, закуп непокретности и покретних ствари и дивиденде								
7.4.1.	Износ плаћеног пореза по одбитку на камате								
7.4.2.	Износ плаћеног пореза по одбитку на ауторске накнаде								
7.4.3.	Износ плаћеног пореза по одбитку на закуп непокретности и покретних ствари								
7.4.4.	Износ плаћеног пореза по одбитку на дивиденде								
7.5.	Учешће матичног правног лица у капиталу нерезидентне филијале								
7.5.1.	Дужина трајања учешћа матичног правног лица у капиталу нерезидентне филијале								
8. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ОСЛОБОЂЕЊУ, ОДНОСНО УМАЊЕЊУ ОБРАЧУНАТОГ ПОРЕЗА:									
8.	Укупно пореско ослобођење, односно умањење обрачунатог пореза								
8.1.	Износ пореског ослобођења (100%) за новоосновано концесионо правно лице								
8.2.	Износ пореског ослобођења сразмерно учешћу запослених инвалидних лица у броју запослених у правном лицу за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица								
8.3.	Износ умањења по основу улагања у основна средства (р. бр. 14. Обрасца ПК)								
8.4.	Износ умањења по основу улагања у основна средства и развој (р. бр. 12. Обрасца ПК1)								
8.5.	Износ умањења за плаћени порез на добит остварен пословањем у другој држави								
8.6.	Износ умањења за плаћени порез на добит правних лица и порез по одбитку на дивиденде (р. бр. 9. Анекса Обрасца ПБ1)								
8.7.	Износ умањења за порез по одбитку плаћен по основу исплаћених камата, ауторских накнада, накнада по основу закупа непокретности и покретних ствари и дивиденди (р. бр. 4. Анекса 1 Обрасца ПБ1)								
8.8.	Износ пореског ослобођења за сразмеран износ улагања у основна средства (р. бр. 6. Обрасца СУ)								
8.9.	Износ пореског ослобођења за сразмеран износ улагања у основна средства (р. бр. 6. Обрасца СУ 2)								
9. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОЈ ОСНОВИЦИ И ОБРАЧУНАТОМ ПОРЕЗУ:									
9.1.	Пореска основница (р. бр. 62. Обрасца ПБ1)								
9.2.	Пореска стопа								
9.3.	Обрачунати порез (9.1. x 9.2.)								
9.4.	Укупна умањења обрачунатог пореза (податак са р. бр. 8.)								

9.5.	Обрачунати порез по умањењу (9.3. - 9.4.)	
9.6.	Обрачунати порез сразмерно имовини стеченој статусном променом (р. бр. 4. Обрасца СИ)	
9.7.	Обрачунати порез по умањењу (9.5. + 9.6.)	
9.8.	Обрачунати порез - губитак права на порески подстицај	
9.9.	Обрачунати порез (9.7. + 9.8.)	
9.10.	Уплаћене аконтације пореза	
9.11.	Износ пореза за уплату (9.9. - 9.10.)	
9.12.	Износ пореза за повраћај (9.10. - 9.9.)	
10.	ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ АКОНТАЦИЈЕ:	
10.1.	Обрачунати порез (податак са р. бр. 55. Обрасца ПБ 1 x стопа пореза на добит)	
10.2.	Неискоришћени део пореског кредита (укупно)	
10.2.1.	За улагање у основна средства (р. бр. 15. Обрасца ПК, а највише до износа прописаног чланом 48. ст. 1. и 3. Закона)	
10.2.2.	За улагање у основна средства (р. бр. 13. Обрасца ПК1)	
10.2.3.	За плаћен порез на добит и порез по одбитку (р. бр. 10. Анекса Обрасца ПБ1)	
10.3.	Умањење обрачунатог пореза (р. бр. 6. Обрасца СУ)	
10.4.	Умањење обрачунатог пореза (р. бр. 6. Обрасца СУ 2)	
10.5.	Укупан износ аконтација (10.1. - 10.2. - 10.3. - 10.4.)	
10.6.	Месечни износ аконтације (10.5. : 12 односно бројем месеци пореског периода)	
11.	ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗМЕНУ МЕСЕЧНЕ АКОНТАЦИЈЕ:⁵⁾	
11.1.	Порески период	
11.2.	Опорезива добит (р. бр. 55. Обрасца ПБ1)	
11.3.	Пореска стопа	
11.4.	Обрачунати порез (11.2. x 11.3.)	
11.5.	Умањење обрачунатог пореза - неискоришћени део пореског кредита	
11.5.1.	За улагање у основна средства (р. бр. 15. Обрасца ПК поднетог уз последњи порески биланс)	
11.5.2.	За улагање у основна средства (р. бр. 13. Обрасца ПК 1 поднетог уз последњи порески биланс)	
11.6.	Умањење обрачунатог пореза (р. бр. 6. Обрасца СУ и р. бр. 6. Обрасца СУ 2 поднетих уз последњи порески биланс : 12 x број месеци обрачунског периода)	
11.7.	Обрачунати порез по умањењу (11.4. - 11.5. - 11.6.)	
11.8.	Месечни износ аконтације (р. бр. 11.7. подељен бројем месеци обрач. периода)	
12.	ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ КОНСОЛИДОВАЊУ:	
12.1.	Назив матичног правног лица	
12.2.	ПИБ матичног правног лица	
12.3.	Износ обрачунатог пореза за уплату из колоне 11 Обрасца КПБ	
12.4.	Износ месечне аконтације из колоне 12 Обрасца КПБ	
13.	ОСТАЛИ ПОДАЦИ:	
13.1.	Датум отварања поступка стечаја	
13.2.	Име и презиме стечајног управника	
13.3.	Датум отварања поступка ликвидације	
13.4.	Број решења о отварању поступка стечаја, односно ликвидације	
13.5.	Ознака стечајног, односно ликвидационог већа	
13.6.	Датум одлуке о статусној промени	

14. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА:

15. НАПОМЕНА ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА / ПУНОМОЋНИКА / ЗАСТУПНИКА:

попуњава подносилац пореске

(Место)

(Датум)

(Потпис пореског обвезника / пуномоћника / заступника)

попуњава Пореска

Потврда о пријему пореске пријаве:

- 1) Подаци из евиденције органа надлежног за послове статистике
- 2) Податке уноси обвезник који отпочиње са обављањем делатности (новоосновано правно лице)
- 3) Подаци из финансијског извештаја за период за који се утврђује пореска обавеза
- 4) Доказ: концесиони акт, односно уговор о концесији
- 5) Податке уноси и обвезник коме истекне рок за остваривање права на пореско ослобођење у току године



ПРИЈАВА / ОДЈАВА *
ЗА ЛОКАЛНУ КОМУНАЛНУ ТАКСУ ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ НА ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ
за _____. годину (* непотребно прецртати)

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ

- 1.1 Порески идентификациони број (ПИБ)
- 1.2 Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)
- 1.3 Матични број (правног лица или радње)
- 1.4 Фирма
- 1.5 Подаци о седишту
- 1.5.1 Адреса , телефон
- 1.6 Претежна делатност (назив и шифра)
- 1.7 Рачуноводство самостално ☐ агенцијски ☐
- 1.7.1 Лице за контакт (име и телефон)

2. ПОДАЦИ О ОБЈЕКТИМА У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКА

РБ	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ДАТУМ ПОЧЕТКА (ПРЕСТАНКА) ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ
1				
2				
3				
4				
5				

- У случају више од 5 (пет) објеката попунити другу страну пријаве

Уз попуњен образац доставити :

- Решење Агенције за привредне регистре
- Одлуку о отварању (или затварању) објекта ван седишта привредног субјекта (само за привредна друштва , доо,ад,кд..)
- Обавештење о разврставању за текућу годину достављено НБС (само за привредна друштва , доо,ад,кд..)

попуњава подносилац пријаве

(место)

(датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

напомена :

* Овај део попуњавају **само** обвезници комуналне таксе који имају више од 5 (пет) објеката у оквиру привредног субјекта на територији града Ниша .

РБ	НАЗИВ	АДРЕСА И БРОЈ	ДАТУМ ПОЧЕТКА (ПРЕСТАНКА) ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ	ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

напомена :

* У случају да постоје више од 35 (тридесетпет) објеката ван седишта привредног субјекта ископирати другу страну пореске пријаве .

Организациона јединица _____

ПРИЈАВА ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОБВЕЗНИКА ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ:	
1.1. Порески идентификациони број (ПИБ)	
1.2. Јединствени матични број грађана (ЈМБГ) / евиденциони број за странце (ЕБС)	
1.3. Матични број правног лица, радње, односно сталне пословне јединице страног лица	
1.4. Фирма (пуна ознака)	
1.5. Фирма (скраћена ознака)	
1.6. Име и презиме	
1.7. Подаци о седишту, односно пребивалишту:	
1.7.1. Држава	
1.7.2. Општина	
1.7.3. Место	
1.7.4. Назив улице	
1.7.5. Кућни број (број и слово)	
1.7.6. Спрат, број стана и слово	
1.7.7. Телефон	
1.7.8. Електронска адреса	

2. ПОДАЦИ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ:			
2.1. Делатности у наредном периоду	Шифра	Назив делатности	%
	1.		
	2.		
	3.		
2.2. Датум почетка обављања делатности (ПДВ активности)			
2.3. Износ укупног промета у претходних 12 месеци (у динарима, без децимала)			
2.4. Износ укупног промета у наредних 12 месеци (у динарима, без децимала)			

3. ПОДАЦИ О РАЧУНУ У БАНЦИ:			
Рачун обвезника ПДВ ☐	Рачун пореског пуномоћника ☐		
Место	Назив банке	Број рачуна	

4. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ПУНОМОЋНИКУ:	
4.1. Порески идентификациони број (ПИБ)/Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
4.2. Назив	
4.3. Име и презиме	
4.4. Телефон	
4.5. Електронска адреса	

попуњава подносилац пријаве:

Пријаву, односно њен део припремио порески саветник:

(Потпис пореског саветника)

ПИБ пореског саветника

ЈМБГ пореског саветника

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци унети у пријави потпуни и тачни

(Место)

(Датум)

(Потпис одговорног лица)

попуњава Пореска управа:

Потврда о пријему евиденционе пријаве:

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УПОТРЕБУ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРВИСА	Образац ПЕП
--	-------------

1. подаци о пореском обвезнику/пореском плацу

1.1. ПИБ	1.2. НАЗИВ	1.3. АДРЕСА СЕДИШТА	1.4. МЕСТО	1.5. ТЕЛЕФОН

2. подаци о законском заступнику

2.1. ЈМБГ/МБС*	2.2. БРОЈ ПАСОША (само за нерезиденте)	2.3. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ

3. подаци о пореском пуномоћнику/лицу овлашћеном за употребу електронских сервиса

Р.Б. 3.1.	3.2. ЈМБГ	3.3. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	3.4. ТЕЛЕФОН	3.5. ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	3.6. ДАТУМ ДОДЕЉИВАЊА	3.7. ДАТУМ ПОВЛАЧЕЊА
1						

*4. обим овлашћења за употребу електронских сервиса***

4.1. ЗА СВЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕРВИСЕ	4.2. ПДВ	4.3. АКЦИЗЕ	4.4. ПОРЕЗИ И ДОПРИНОСИ ПО ОДБИТКУ	4.5. ДОБИТ

5. место и датум

*6. потпис пореског
обвезника/плаца/законског заступника*

* Јединствени матични број грађана/матични број странца - нерезидента

** Заокружити изабрани електронски сервис

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ЕКОНОМИЈЕ
 ПОРЕСКА УПРАВА
 Организациона јединица _____

ПОЈЕДИНАЧНА ПОРЕСКА ПРИЈАВА
 О ОБРАЧУНАТОМ И ПЛАЋЕНОМ ПОРЕЗУ И ДОПРИНОСИМА
 ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ПО ОДБИТКУ НА ТЕРЕТ ПРИМАОЦА ПРИХОДА
 ЗА _____ ГОДИНУ

I. ПОДАЦИ О ПОРЕСКОМ ПЛАЦУ:

1. Порески идентификациони број - ПИБ	_____
2. Јединствени матични број грађана - ЈМБГ	_____
3. Матични број	_____
4. Назив	_____
5. Презиме и име	_____
6. Седиште / Пребивалиште - боравиште	_____
7. Улица и број	_____
8. Телефон - факс	_____
9. Број прималаца прихода за које се подноси појединачна пореска пријава	_____
Пореску пријаву попунио: _____ _____ (Место и датум)	
М.П. _____ (Потпис одговорног лица)	

попуњава Пореска управа:

Потврда о пријему пријаве:

II. ПОДАЦИ О ПРИМАОЦИМА ПРИХОДА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА- ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА

(у дин. без пара)

Редни број	Име и презиме примаоца прихода Пребивалиште-боравиште и адреса	Опорезиви приход	Порез на доходак грађана	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет запосленог	Допринос за здравствено осигурање на терет запосленог	Допринос за осигурање за случај незапослености на терет запосленог
	ЈМБГ					
1	2	3	4	5	6	7

III. ПОДАЦИ О ПРИМАОЦИМА ПРИХОДА ВАН РАДНОГ ОДНОСА- ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА

(у дин. без пара)

Редни број	Име и презиме примаоца прихода Пребивалиште-бораиште и адреса	Опорезиви приход	Порез на доходак грађана	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на терет примаоца прихода	Допринос за здравствено осигурање на терет примаоца прихода	Допринос за осигурање за случај незапослености на терет примаоца прихода
	ЈМБГ					
1	2	3	4	5	6	7

IV. ПОДАЦИ О ПРИМАОЦИМА ПРИХОДА - ПРАВНИМ ЛИЦИМА

(у дин.без пара)

Редни број	Назив примаоца прихода - правног лица, седиште и адреса	Опореживи приход	Порез на добит по одбитку
	ПИБ		
1	2	3	4

ПОРЕСКА ПРИЈАВА
ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____
(година)

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

(назив и адреса)

(у динарима, без децимала)

I. ПРОМЕТ ДОБАРА И УСЛУГА

	Износ накнаде без ПДВ	ПДВ
1. Промет добара и услуга који је ослобођен ПДВ са правом на одбитак претходног пореза	001	
2. Промет добара и услуга који је ослобођен ПДВ без права на одбитак претходног пореза	002	
3. Промет добара и услуга по општој стопи	003	103
4. Промет добара и услуга по посебној стопи	004	104
5. ЗБИР (1+2+3+4)	005	105

II. ПРЕТХОДНИ ПОРЕЗ

6. Претходни порез плаћен приликом увоза	006	106
7. ПДВ надокнада плаћена пољопривреднику	007	107
8. Претходни порез, осим претходног пореза са ред. бр. 6. и 7.	008	108
9. ЗБИР (6+7+8)	009	109

III. ПОРЕСКА ОБАВЕЗА

10. Износ ПДВ у пореском периоду (5 - 9)	110
--	-----

11. Повраћај: НЕ ДА
(обавезно заокружити опцију)

попуњава подносилац пријаве:

Пријаву, односно њен део припремио порески саветник:

(Потпис пореског саветника)

(ПИБ пореског саветника)

(ЈМБГ пореског саветника)

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни:

(Место)

(Датум)

(Потпис одговорног лица)

М.П.

попуњава Пореска управа:

Потврда о пријему евиденционе пријаве:

ПИБ _____
 Обвезник _____
 (име и презиме пореског обвезника)
 Фирма - радње _____
 Седиште _____
 (адреса)
 Шифра пореског обвезника _____
 Шифра делатности _____

КПО

КЊИГА О ОСТВАРЕНОМ ПРОМЕТУ
ПАУШАЛНО ОПОРЕЗОВАНИХ ОБВЕЗНИКА

Редни број	Датум и опис књижења	ПРИХОД ОД ДЕЛАТНОСТИ		СВЕГА ПРИХОДИ ОД ДЕЛАТНОСТИ (3 + 4)
		од продаје производа	од извршених услуга	
1	2	3	4	5

Саставио

Одговорно лице

За израду ове публикације коришћени су следећи извори:

- Агенција за привредне регистре (АПР)
- Министарство финансија (ПОРЕСКА УПРАВА)
- Град Ниш

„Ставови изражени у водичу искључива су одговорност аутора и његових сарадника и не представљају нужно званичан став Министарства омладине и спорта Републике Србије.“

УДРУЖЕЊЕ ЗА
ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ



КАМЕНИЦА

Удружење за локални развој Каменица
село Каменица бб,
18204 Матејевац, Ниш, Србија
Контакт телефон: 060 692 65 75
E-mail: info@kamenica.org.rs
www.kamenica.org.rs